國立臺灣師範大學 Hoping 計畫實施要點

114 年 3 月 26 日 113 學年度第 2 學期學生事務會議通過
114 年 11 月 5 日 114 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
115 年 10 月 14 日 115 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過

一、設置宗旨：本計畫為鼓勵本校學生主動提出社會議題行動之相關方案（以下簡稱「議題行動」）、提升社會實踐相關能力，特訂定「國立臺灣師範大學 Hoping 計畫實施要點」，以結合本校學生專業知識與實務，培育社會實踐之優秀人才。

二、申請資格及條件：

(一)申請人須為本校在學生。

(二)以個人或團隊形式提出申請，團隊成員得為本校教職員或國立臺灣大學系統在學學生，惟需超過 50%為本校在學學生為原則。

(三)每人每年度原則上以擔任二件計畫申請人為限。

三、申請時間及程序：本計畫採全年度隨時收件，申請人須檢附下列相關資料提出申請，並由社會實踐中心（以下簡稱本中心）按月彙整進行審查：

(一)國立臺灣師範大學 Hoping 計畫申請書。

(二)審查計畫書：以 3 至 5 頁為限，內容含主題、緣起與目的、服務場域與對象、執行方法、活動風險管理、分工與執行期程、預期成果等。

(三)執行期程：以當年度執行完畢為原則。

(四)活動風險管理相關培訓參與證明。

四、申請主題類別與原則：

(一)主題由提案團隊自發性構想，包含但不限於以下議題：生態環保、教育輔導、衛生保健、文化傳承、社區總體營造、社會福利、休閒運動、國際服務等。

(二)議題行動原則須包含了解需求、議題探討、事前準備、行動實作、引導反思、成果分享與評量等規劃。

五、獎勵方式：

(一)審核結果依實際評分核定等第之。

(二)每案視審核等第獎勵新臺幣 3,000 元至 7,000 元不等，惟前項審查未達合格等第者，不予補助。

(三)獲選者應於計畫執行完畢後二個月內，向本中心繳交成果報告書，並配合辦理靜態成果展演。前項成果報告書經本中心審查，認有與原核定計畫差異顯著或不符要件之情事者，得按比例扣減其獎勵款項。

六、審查委員暨程序：由本中心邀請專家學者 3 至 5 名（含學生代表 1 名）進行審查，聘期為一年；若無申請者或無條件符合者從缺。

七、指導與陪伴機制：

(一)申請團隊得申請「反思引導員」協助議題行動執行與反思，相關事項悉依本校「反思引導員工作指引」辦理。

(二)申請團隊得視實際需求邀請本校專、兼任教師擔任「指導教師」；經審查通過之計畫，得外加核予指導教師指導補助金每案新臺幣 2,000 元。每位教師每年度以指導二件申請案為限，惟兼任本校行政職務之教師，依相關規定不得支領本項補助金。

八、本計畫所需經費，由本中心專款經費支應；惟各項補助之核發以年度預算額度為限。當年度預算用罄時，本中心應即公告停止受理申請；公告停止受理後移送之申請案，均不予受理。當月受理之申請案，如因預算用罄致無法核予補助者，不予補助。

九、本計畫如有未盡事宜，得視實際需求另行公告之。

十、本計畫經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺灣師範大學 Hoping 計畫申請書

版本日期：115.09

Hoping 計畫名稱		
Hoping 計畫主題	□社區營造 □文化創意 □生態環保 □弱勢關懷 □教育輔導 □衛生保健 □休閒與體育推廣 □國際服務 □其他社會議題(請敘明:) ＊請簡述社會議題行動實作內容與方式	
行動類別	□社區服務 □藝文推廣 □環保倡議 □偏鄉服務 □主題營隊 □衛教推廣 □體育服務 □國際志工 □其他社會議題行動類別	
SDGs 關聯目標	□SDG1 消除貧窮 □SDG7 可負擔的潔淨能源 □SDG13 氣候行動 □SDG2 消除飢餓 □SDG8 尊嚴就業與經濟發展 □SDG14 水下生命 □SDG3 良好健康和福祉 □SDG9 產業創新與基礎設施 □SDG15 陸域生命 □SDG4 優質教育 □SDG10 減少不平等 □SDG16 和平正義與有力制度 □SDG5 性別平等 □SDG11 永續城市與社區 □SDG17 夥伴關係 □SDG6 潔淨水與衛生 □SDG12 負責任的消費與生產	
實踐場域 (若表格不足，請自行增列)	□固定實踐場域： _____(場域名稱，請填寫全名) □非固定式實踐場域： 請敘明場域定義	
參與人數		
申請人	姓名：	院系/學號：
	手機：	電子信箱：
獎勵金匯款帳戶	☐個人帳戶 ☐社團帳戶	
是否申請反思引導員/指導教師	☐反思引導員 ☐指導教師	
遵守學術及生成式AI使用倫理聲明	☐本計畫之規劃及文件已遵守學術與倫理原則，全體成員均知情同意。執行中若使用 AI 工具，本團隊承諾遵循倫理規範，主動揭露並嚴格核實，確保資訊之真實性與原創性，並由本團隊承擔完全責任。	
申請人簽名	申請日期： 年 月 日	

附件二

國立臺灣師範大學 Hoping 計畫書（範例）

版本日期：115.09

本計畫評分標準如下，請團隊參照並據以撰寫計畫內容：

(一)行動執行與完成度（40%）：目標與活動內容具體性、執行可行性、時間/人力分工與預算合理性。

(二)社會影響與資源連結（30%）：對服務對象/場域之實質改變，以及團隊分工、在地社群或外部資源連結度。

(三)引導反思與未來延續（30%）：團隊反思機制規劃、創新想法，以及活動結束後之延續發展潛力。

Hoping 計畫名稱	
緣起與目的	
服務場域與對象	
執行方法	
活動風險管理	
分工與執行期程	
預期成果	
經費預算	

附件三

「Hoping 計畫」獎勵金匯款帳戶資料確認表

編號：_____（由中心填寫）

<table>
<tr><td>申請人姓名</td><td></td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>Hoping 計畫名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">身分證正面影本</td><td colspan="2">身分證反面影本</td></tr>
<tr><td colspan="2">身分證正面影本
黏貼處</td><td colspan="2">身分證反面影本
黏貼處</td></tr>
<tr><td colspan="4">存摺封面影本</td></tr>
<tr><td>□銀行</td><td colspan="3">銀行總代號：　　分支號：　　帳號：</td></tr>
<tr><td colspan="4">銀行總代號(3 碼)與分支號(4 碼)可至網站：http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx 查詢。</td></tr>
<tr><td>□郵局</td><td colspan="3">郵局代號：700 局號：　　帳號：　　（14 碼）</td></tr>
<tr><td colspan="4">存摺封面影本
黏貼處(浮貼即可)</td></tr>
</table>

＊影本請確認清晰，為避免造成帳戶資料錯誤，請以正楷書寫端正。

本人確認資料後簽名：_____

日期：　年　　月　日

附件四

「Hoping 計畫」成果報告書（範例）

Hoping 計畫名稱			
行動日期	年 月 日	**行動地點**	
計畫申請人		**聯絡電話 EMAIL**	
一、執行概況			
(150 字以內，內容包含活動執行成果概述及服務場域參與總人次等。)			
二、行動內容			
三、工作人員名單			
四、活動效益自評			
(含預估及實際參加人數差異分析)			

五、活動檢討
六、活動心得及未來展望
(150 字以內，團隊執行的引導反思與社會實踐體會。)
七、活動照片
(請提供 3-5 張適合輸出之**高畫質活動照片原檔**。)
□ 本團隊同意授權貴中心得基於成果展覽與宣導目的，重製、改作並公開展示本報告之相關圖文資料，共同推廣社會實踐成果。