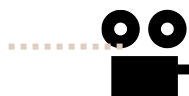


# （使用手冊）



國立臺灣師範大學

學生數位學習歷程檔案系統 – 學生



## 修改記錄表

版本	頁碼	修改單位	修改者	修改日期
v1.0		元太數位	黃荷軒	2020.06.11

# 目錄

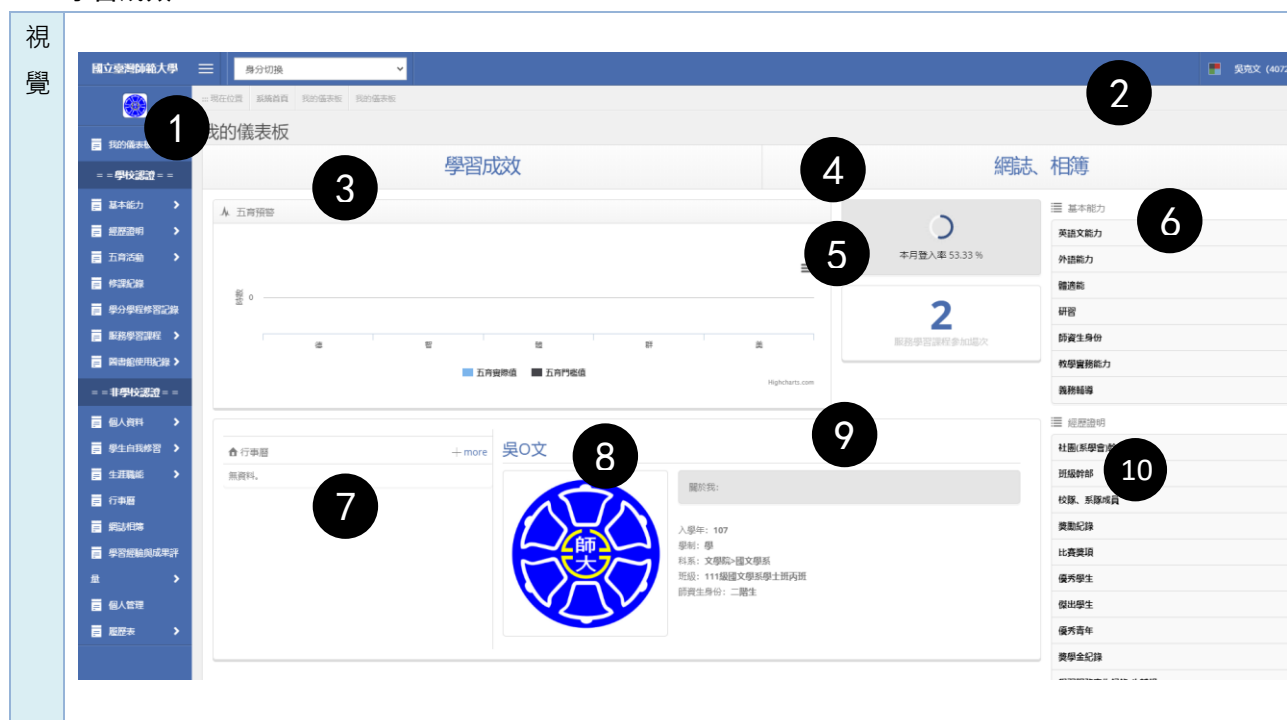
壹	我的儀表板.....	1
一	學習成效.....	1
二	網誌、相簿與班級成員.....	2
貳	基本能力.....	3
一	基本能力→英語文能力.....	3
二	基本能力→外語能力.....	4
三	基本能力→體適能.....	5
四	基本能力→研習.....	6
五	基本能力→師資生身分.....	7
六	基本能力→職涯心理測驗.....	9
七	基本能力→基本素養測驗.....	10
八	基本能力→教學實務能力.....	11
九	基本能力→義務輔導.....	12
參	經歷證明.....	13
一	經歷證明→社團(系學會)幹部.....	13
二	經歷證明→班級幹部.....	14
三	經歷證明→校隊、系隊成員.....	15
四	經歷證明→獎勵紀錄.....	16
五	經歷證明→比賽獎項.....	17
六	經歷證明→優秀學生.....	18
七	經歷證明→傑出學生.....	19
八	經歷證明→優秀青年.....	20
九	經歷證明→獎學金紀錄.....	21
十	經歷證明→學習服務實作紀錄(生輔組).....	22
肆	五育活動.....	23
一	五育活動→報名活動.....	23
二	五育活動→五育記錄.....	25
伍	修課紀錄.....	26
一	修課紀錄.....	26
陸	學分學程修習紀錄.....	27
一	學分學程修習紀錄.....	27
柒	服務學習課程.....	28
一	服務學習(一)→報名活動講座.....	28
二	服務學習(一)→服務課程(一)查詢.....	29
三	服務學習(一)→反思引導員作業管理.....	30
四	初階服務學習→課程資訊瀏覽.....	31
五	初階服務學習→初階服務學習查詢.....	32
六	初階服務學習→反思引導員作業管理.....	33
七	初階服務學習→反思引導員課程管理.....	34
八	進階服務學習→課程資訊瀏覽.....	36

九	進階服務學習→進階服務學習查詢	37
十	進階服務學習→反思引導員作業管理	38
十一	進階服務學習→反思引導員課程管理	39
捌	圖書館使用紀錄	41
一	圖書借閱紀錄	41
玖	個人資料	42
一	基本資料→基本資料總覽	42
二	基本資料→基本資料編輯	43
三	基本資料→自傳編輯	46
四	專長與作品→專長與作品總覽	48
五	專長與作品→專長	49
六	專長與作品→作品	50
七	專長與作品→專題	51
壹拾	學生自我修習	52
一	學生自我修習→個人文藝鑑賞	52
二	學生自我修習→個人讀書習慣	53
三	學生自我修習→個人規律運動	54
四	學生自我修習→國際移動力	55
壹拾壹	生涯職能	56
一	生涯職能→個人能力檢定	56
二	生涯職能→校內外競賽	57
三	生涯職能→校外活動參與	58
四	生涯職能→校外社團組織參與紀錄	59
五	生涯職能→校外工作經驗	60
六	生涯職能→校外專業證照檢定	61
七	生涯職能→校外獲獎紀錄	62
八	生涯職能→校外獎學金紀錄	63
九	生涯職能→校外工讀紀錄	64
十	生涯職能→校外志工服務	65
十一	生涯職能→校外培訓紀錄	66
十二	生涯職能→校外其他活動	67
十三	生涯職能→證照表現	68
壹拾貳	學習經驗與成果評量	73
一	學習經驗與成果評量→學習經驗與成果評量填寫	73
二	學習經驗與成果評量→學習經驗與成果評量紀錄	74
壹拾參	行事曆	75
一	行事曆	75
壹拾肆	網誌相簿	76
一	網誌相簿→分類管理	76
二	網誌相簿→網誌管理	77
三	網誌相簿→相簿管理	78
壹拾伍	履歷表	80

一	履歷表→教育背景 .....	80
二	履歷表→求職條件 .....	81
三	履歷表→推薦函 .....	82
四	履歷表→技能 .....	83
五	履歷表→設定列印內容 .....	84
六	履歷表→製作履歷 .....	85
七	履歷表→就業職缺查詢 .....	86
八	履歷表→實習職缺查詢 .....	87
壹拾陸	個人管理 .....	88
一	個人管理→檔案中心 .....	88
二	個人管理→瀏覽數 .....	89
三	個人管理→單元隱私 .....	90
四	個人管理→我同意 .....	91

# 壹 我的儀表板

## 一 學習成效



說	適用使用者	本校學生
明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我的儀表板：預設代入『學習成效』的相關資訊。</li> <li>2. 網誌、相簿：點選完將顯示『網誌』、『相簿』、『班級成員』的相關資訊。</li> <li>3. 五育預警：呈現學生當學期的各個五育指標。</li> <li>4. 本月登入率：計算每月學生登入 eP 系統次數。</li> <li>5. 服務學習累積數：呈現『服務學習一』參與總數。</li> <li>6. 基本能力：學生自我基本能力總數。</li> <li>7. 行事曆：顯示校方所匯入之行事曆最新 5 則 (不足 5 則，以實際則數顯示)。</li> <li>8. 個人大頭貼：從『基本資料』上傳個人照片。</li> <li>9. 基本資料：從『基本資料』編輯學生相關基本資訊。</li> <li>10. 經歷證明：從行政端所匯入之記錄呈現。</li> </ol>	

## 二 網誌、相簿與班級成員

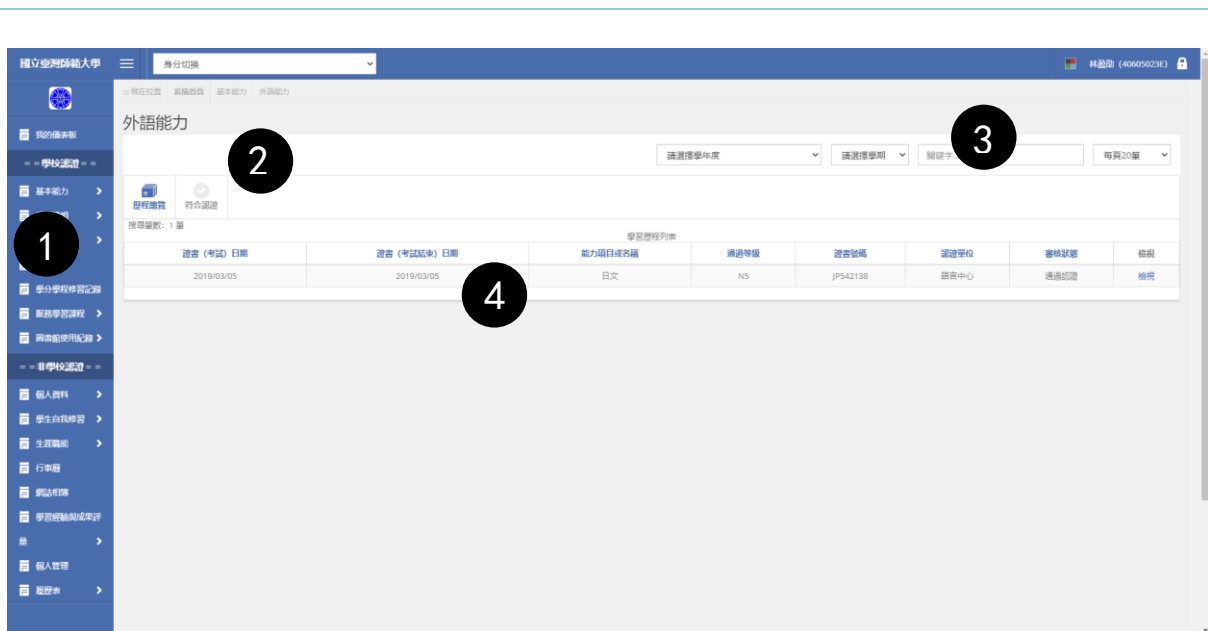
<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊「我的儀表板」進入此網頁，點擊右邊『網誌、相簿』可瀏覽學生所建置相關資訊。</li> <li>2. 學生的『網誌』總數。</li> <li>3. 學生的『相片』總數。</li> <li>4. 學生所屬班級的『班級成員』總數。</li> <li>5. 學生的『班級成員』列表。</li> <li>6. 學生所建置的『網誌』。</li> <li>7. 學生所建置的『相簿有開放的照片』。</li> </ol>



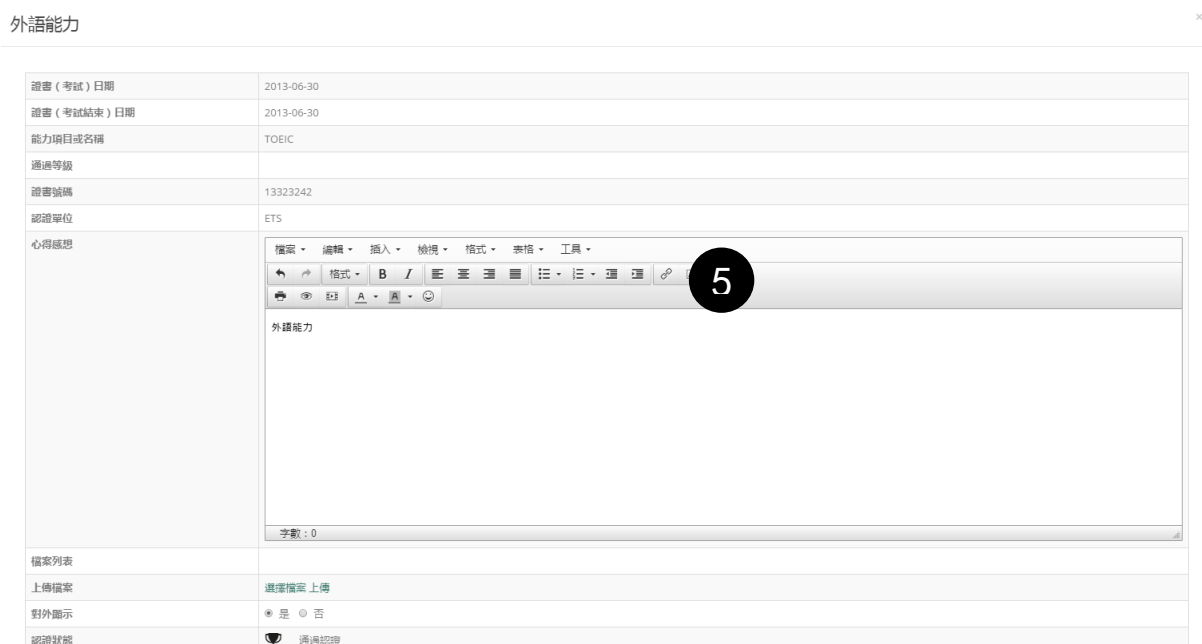


二 基本能力→外語能力

視  
覺



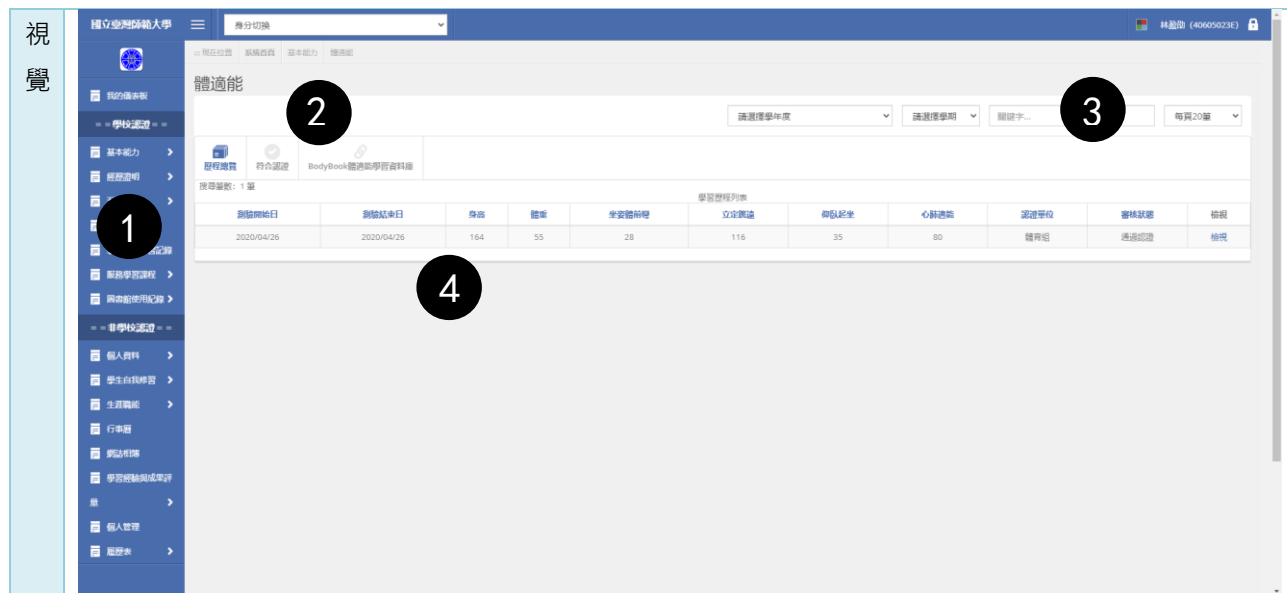
↓檢視、感想



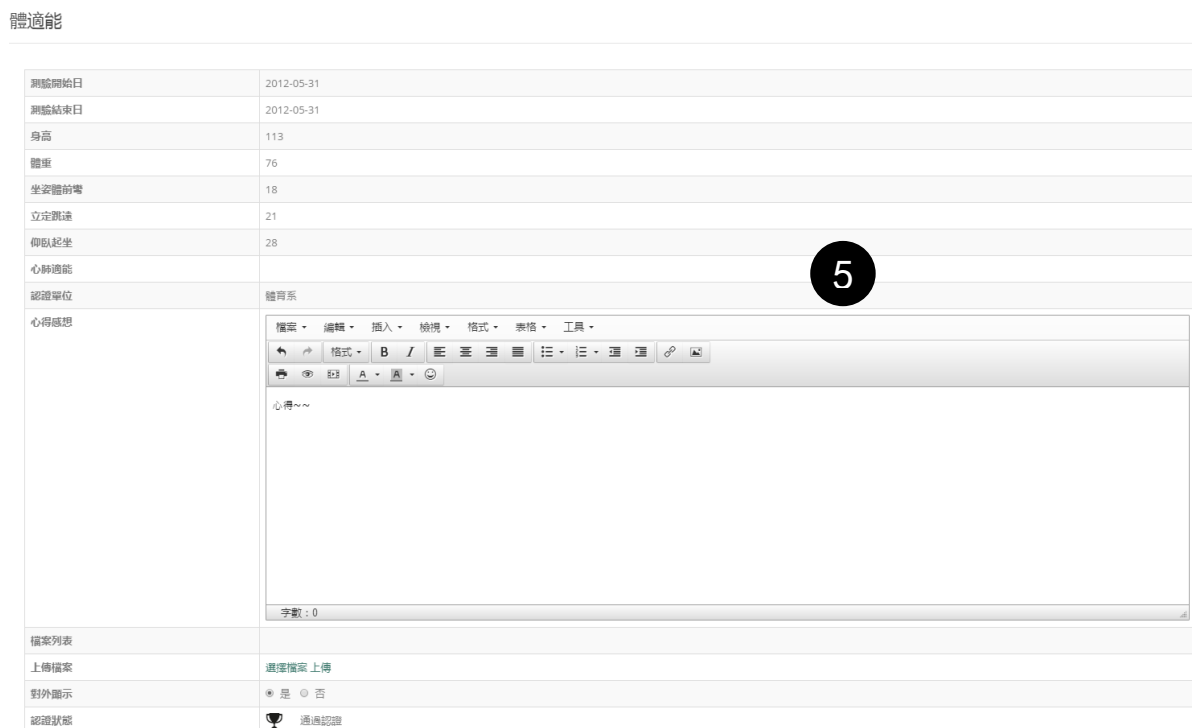
說  
明

- |       |      |
|-------|------|
| 適用使用者 | 本校學生 |
|-------|------|
- 登入後左側選單點選「基本能力→外語能力」，呈現「外語能力」相關列表。
  - 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
  - 查詢資料區：提供使用者對「外語能力」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
  - 呈現【總覽】、【符合認證】的「外語能力」。
  - 【檢視】單筆「外語能力」相關資訊，【感想】「外語能力」相關欄位填寫完即可送出。

### 三 基本能力→體適能



↓檢視、感想



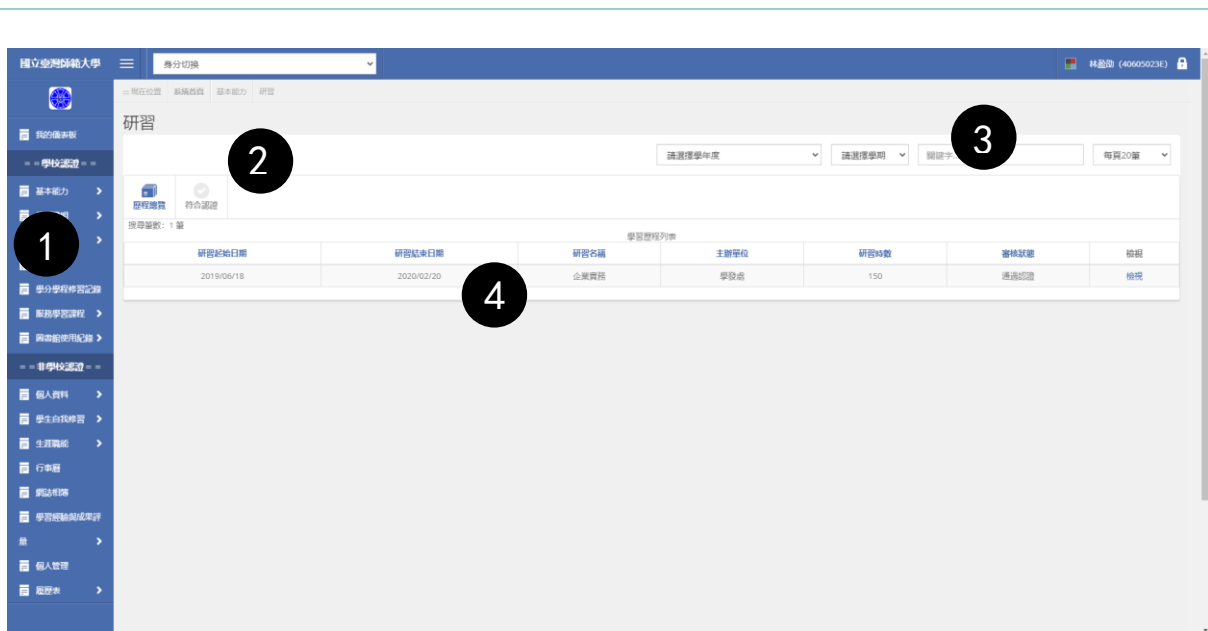
說明

適用使用者 本校學生

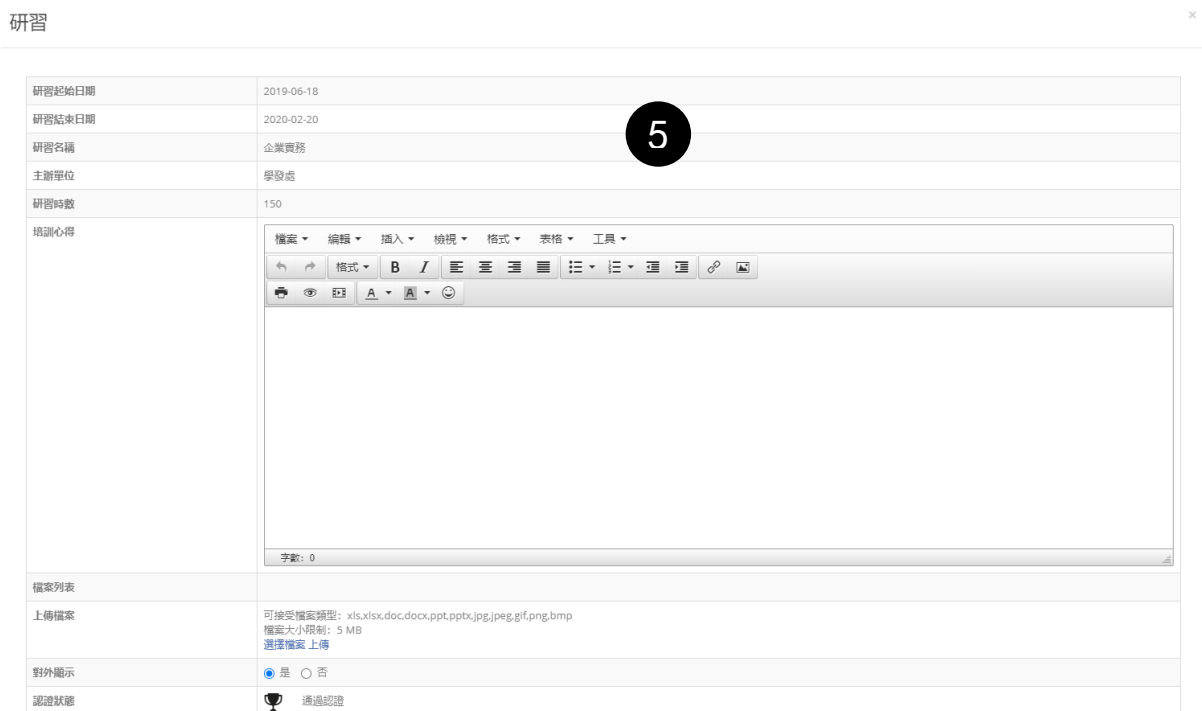
1. 登入後左側選單點選「基本能力→體適能」，呈現「體適能」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『符合認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「體適能」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【總覽】、【符合認證】的「體適能」。
6. 【檢視】單筆「體適能」相關資訊，【感想】「體適能」相關欄位填寫完即可送出。

四 基本能力→研習

視  
覺



↓檢視、感想



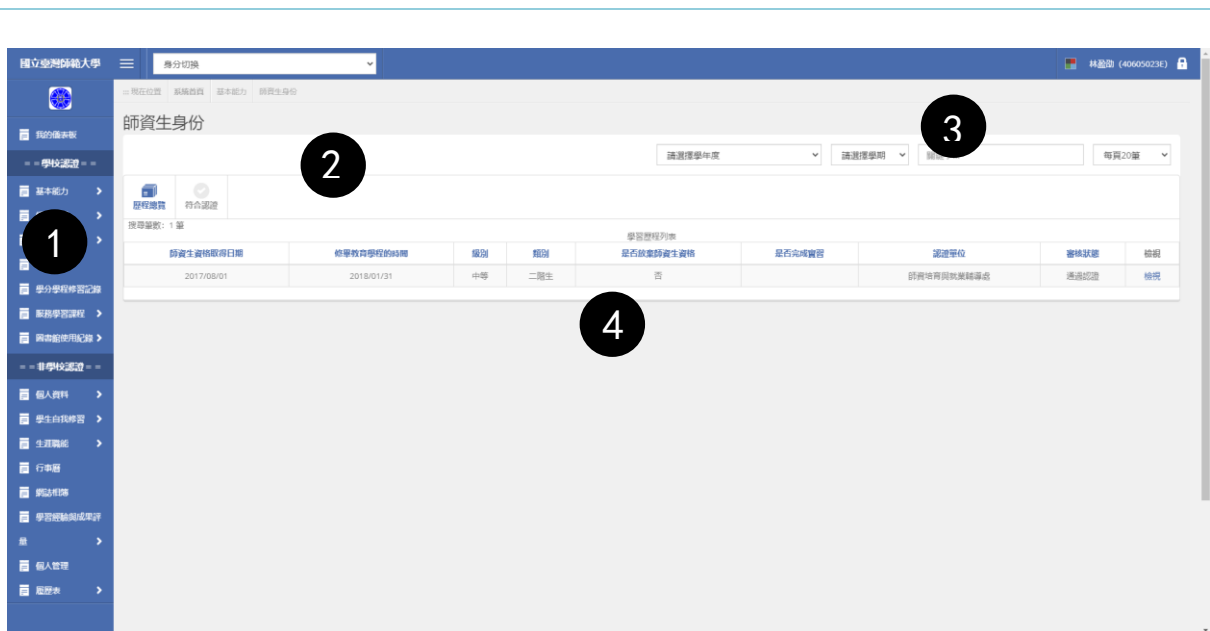
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「基本能力→研習」，呈現「研習」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「研習」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「研習」。
5. 【檢視】單筆「研習」相關資訊，【感想】「研習」相關欄位填寫完即可送出。

五 基本能力→師資生身分

視  
覺



↓檢視、感想

師資生身分

師資生資格取得日期	2017-08-01
修畢教育學程的時間	2018-01-31
級別	中等
類別	二階生
是否放棄師資生資格	否
師資生取得管道或身份	
放棄師資生資格原因	
是否完成實習	
認證單位	師資培育與就業輔導處
心得感想	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具</p> <p>格式 B I E A A</p> <p>字數: 0</p> </div>
檔案列表	
上傳檔案	可接受檔案類型: xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,bmp 檔案大小限制: 5 MB <a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">上傳</a>
對外顯示	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
認證狀態	通過認證



說明	適用使用者	本校學生
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後左側選單點選「基本能力→師資生」，呈現「師資生」相關列表。</li> <li>2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。</li> <li>3. 查詢資料區：提供使用者對「師資生」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。</li> <li>4. 呈現「師資生」相關列表。</li> <li>5. 【檢視】單筆「師資生」相關資訊，【感想】「師資生」相關欄位填寫完即可送出。</li> <li>6. 另外，我的儀表板會顯示師資生身分。</li> </ol>	

## 六 基本能力→職涯心理測驗

<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後左側選單點選「基本能力→職涯心理測驗」。</li> <li>2. 呈現相關文字說明，並可點選超連結，讓學生直接查看相關資訊。</li> </ol>

七 基本能力→基本素養測驗

視  
覺

1

2

3

### 大學生基本核心素養測驗結果

姓名：[REDACTED] 出生日期：[REDACTED]  
 性別：女 測驗日期：2017/07/10-2018/07/31  
 學校：國立台灣師範大學 年級班別：一年級  
 科系：健康促進與衛生教育學系 學院：[REDACTED]

認知能力			情意態度		
	百分等級	成績結果		百分等級	成績結果
創新領導	78	良好	創新領導	41	普通
問題解決	51	普通	問題解決	87	正向積極
終身學習	53	普通	終身學習	83	正向積極
溝通合作	63	良好	溝通合作	90	正向積極
公民社會	48	普通	公民社會	91	正向積極
美感素養	48	普通	美感素養	95	正向積極
科學思辨	80	良好	科學思辨	96	正向積極
資訊素養	62	良好	資訊素養	89	正向積極
生涯發展	28	普通	生涯發展	89	正向積極

說  
明

適用使用者	本校學生
1.	登入後左側選單點選「基本能力→基本素養測驗」。
2.	呈現相關文字說明。
3.	跳出新分頁呈現學生測驗結果。







## 參 經歷證明

### 一 經歷證明→社團(系學會)幹部

視  
覺



↓檢視、感想

社團(系學會)幹部

開始日	結束日	幹部職稱	社團(系學會)	認證單位	審核狀態	檢閱
2019/09/01	2019/01/31	學編院長	健康促進與衛生教育	學生事務處課外活動指導組	通過認證	檢閱

社團(系學會)幹部

開始日	2012-08-01
結束日	2013-01-31
幹部職稱	會長
社團(系學會)名稱	英語學會
認證單位	學生事務處課外活動指導組
心得感想	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>學生事務處課外活動指導組</p> </div>
檔案列表	
上傳檔案	選擇檔案上傳
對外顯示	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
認證狀態	通過認證

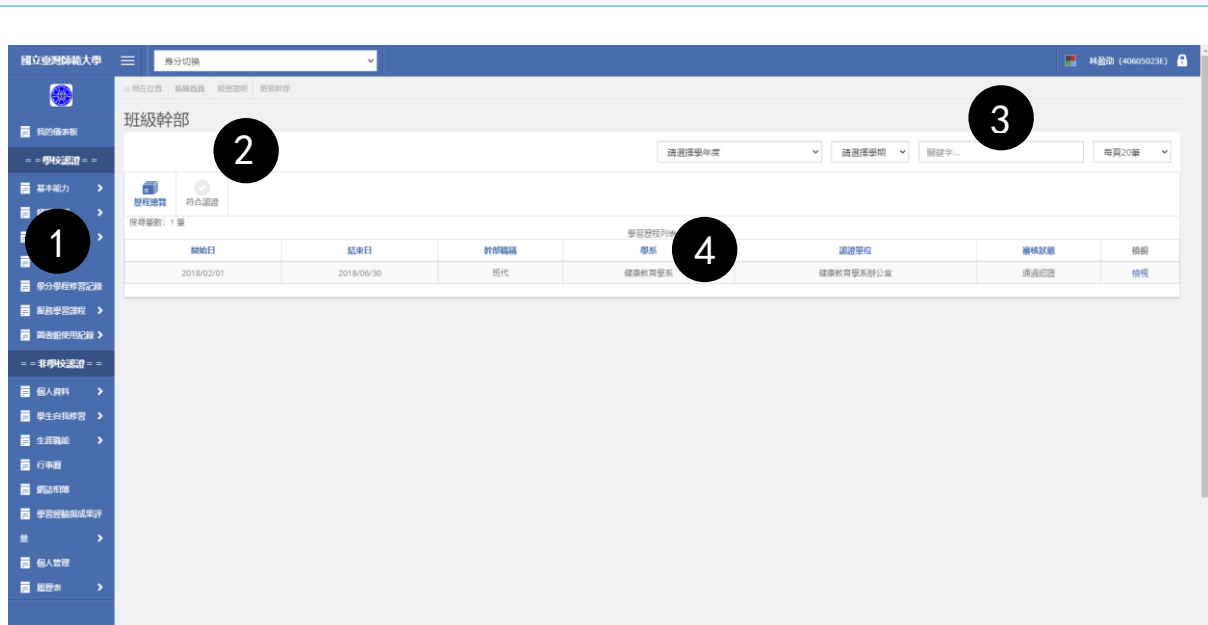
**說明**

<b>適用使用者</b>	本校學生
--------------	------

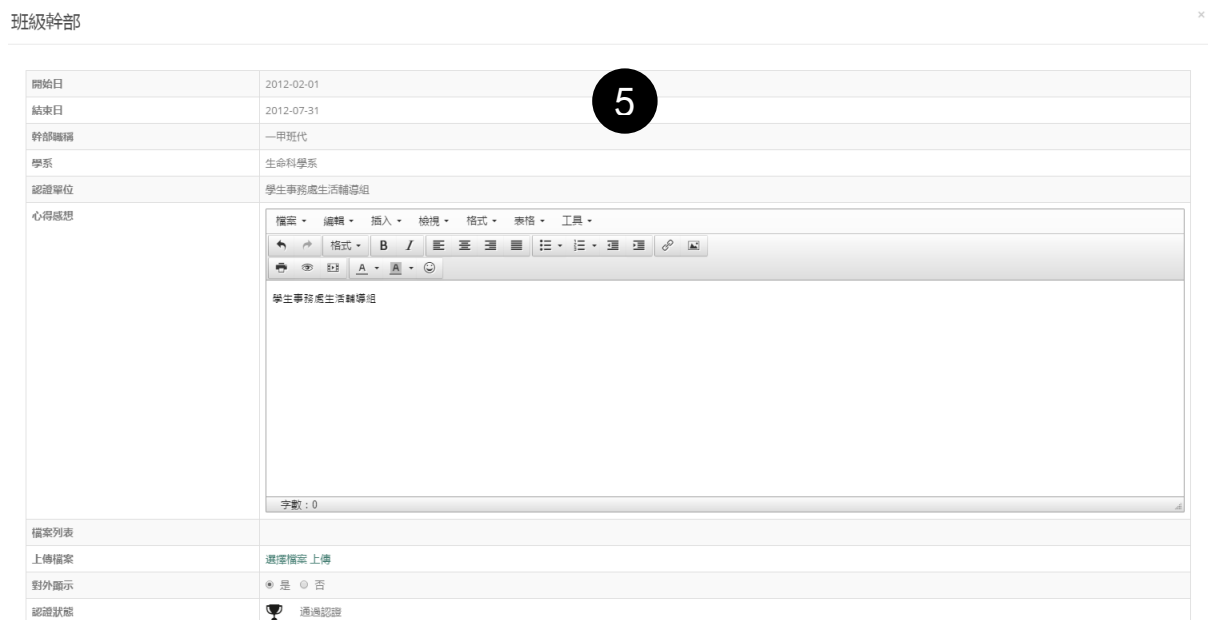
1. 登入後左側選單點選「經歷證明→社團(系學會)幹部」，呈現「社團(系學會)幹部」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「社團(系學會)幹部」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「社團(系學會)幹部」。
5. 【檢視】單筆「社團(系學會)幹部」相關資訊，【感想】「社團(系學會)幹部」相關欄位填寫完即可送出。

二 經歷證明→班級幹部

視  
覺



↓檢視、感想



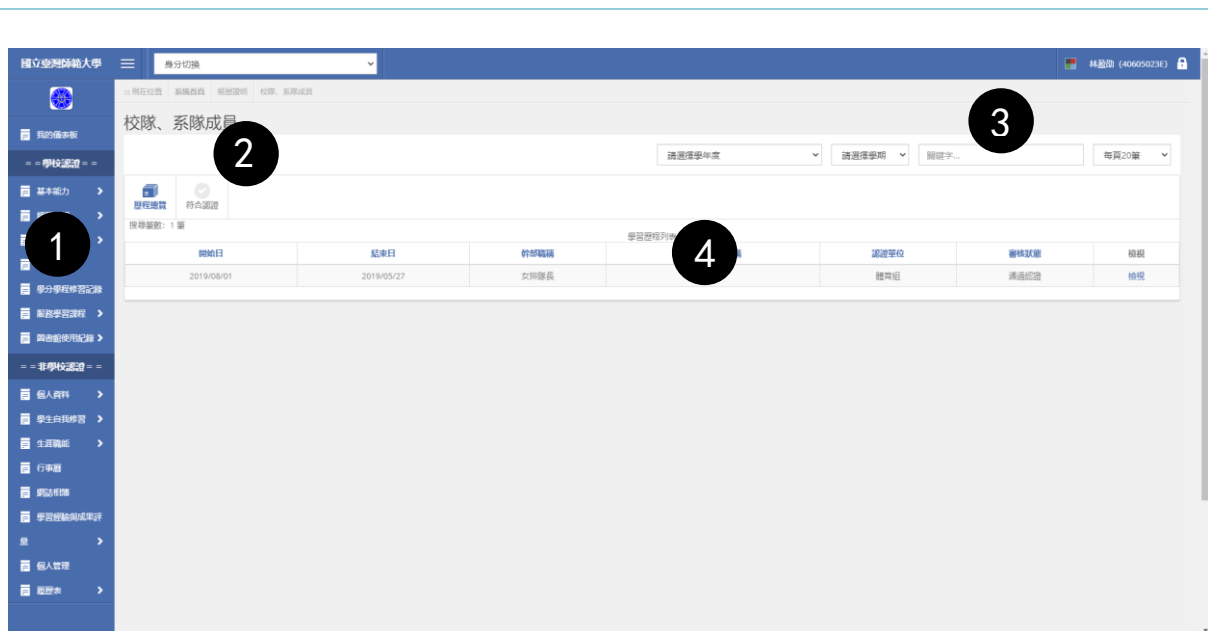
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「經歷證明→班級幹部」，呈現「班級幹部」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「班級幹部」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「班級幹部」。
5. 【檢視】單筆「班級幹部」相關資訊，【感想】「班級幹部」相關欄位填寫完即可送出。

三 經歷證明→校隊、系隊成員

視  
覺



↓檢視、感想

校隊、系隊成員

開始日	2019-08-01
結束日	2019-05-27
幹部職稱	女排隊長
校隊、系隊名稱	校女排
認證單位	體育組
心得感想	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具</p> <p>格式 B I [text alignment icons] [list icons] [link icon]</p> <p>字數: 0</p> </div>
檔案列表	
上傳檔案	可接受檔案類型: xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,bmp 檔案大小限制: 5 MB <a href="#">選擇檔案 上傳</a>
對外顯示	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
認證狀態	通過認證

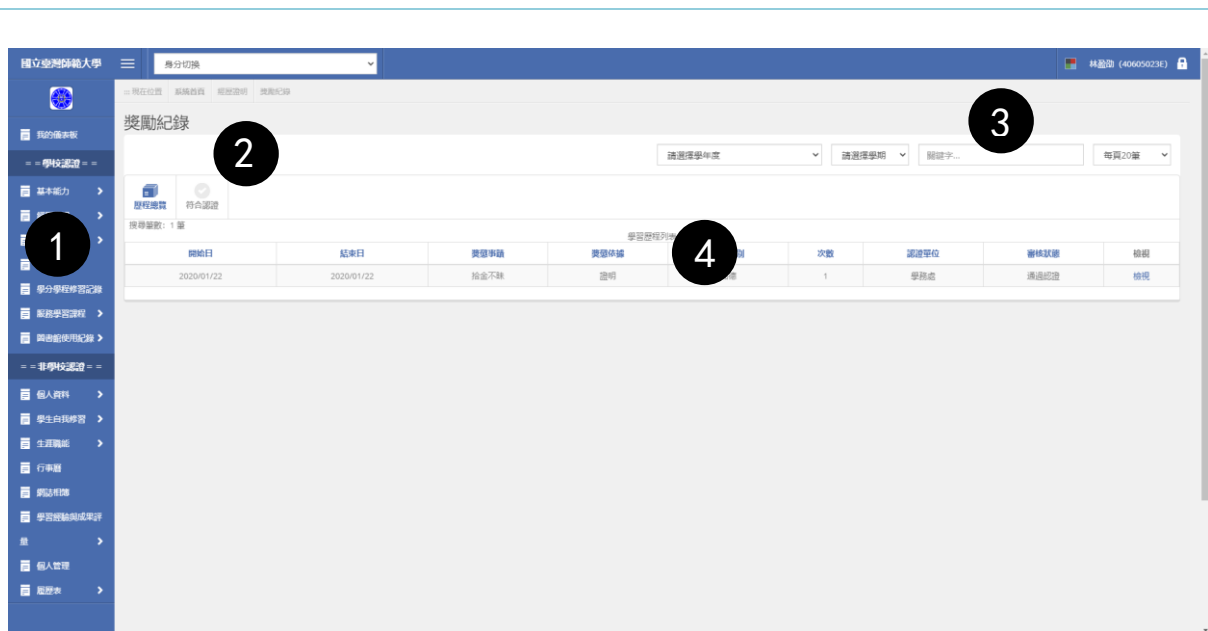
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「經歷證明→校隊、系隊成員」，呈現「校隊、系隊成員」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「校隊、系隊成員」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「校隊、系隊成員」。
5. 【檢視】單筆「校隊、系隊成員」相關資訊，【感想】「校隊、系隊成員」相關欄位填寫完即可送出。

四 經歷證明→獎勵紀錄

視  
覺



↓檢視、感想

獎勵紀錄

開始日	2020-01-22
結束日	2020-01-22
獎勵事項	拾金不昧
獎勵依據	證明
獎勵類別	品德
次數	1
認證單位	學務處
心得感想	<div data-bbox="478 1153 1396 1512"> <p>檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具</p> <p>格式 B I [underline] [bulleted list] [numbered list] [link] [image]</p> <p>字數: 0</p> </div>
檔案列表	
上傳檔案	可接受檔案類型: xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,bmp 檔案大小限制: 5 MB <a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">上傳</a>
對外顯示	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

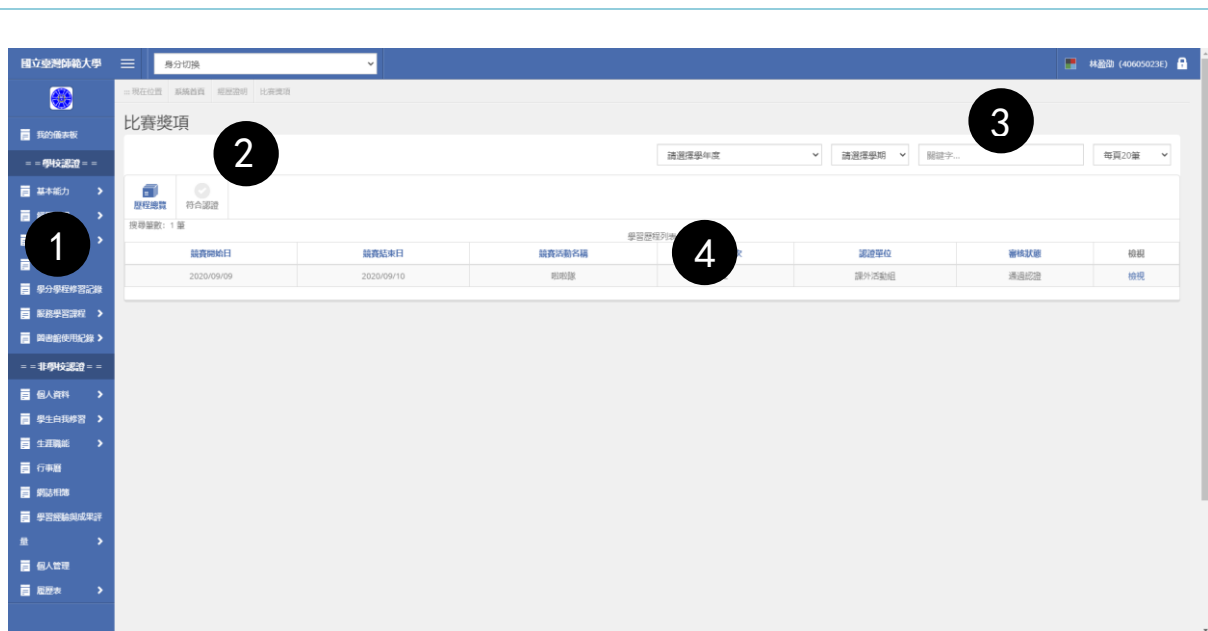
說  
明

適用使用者 本校學生

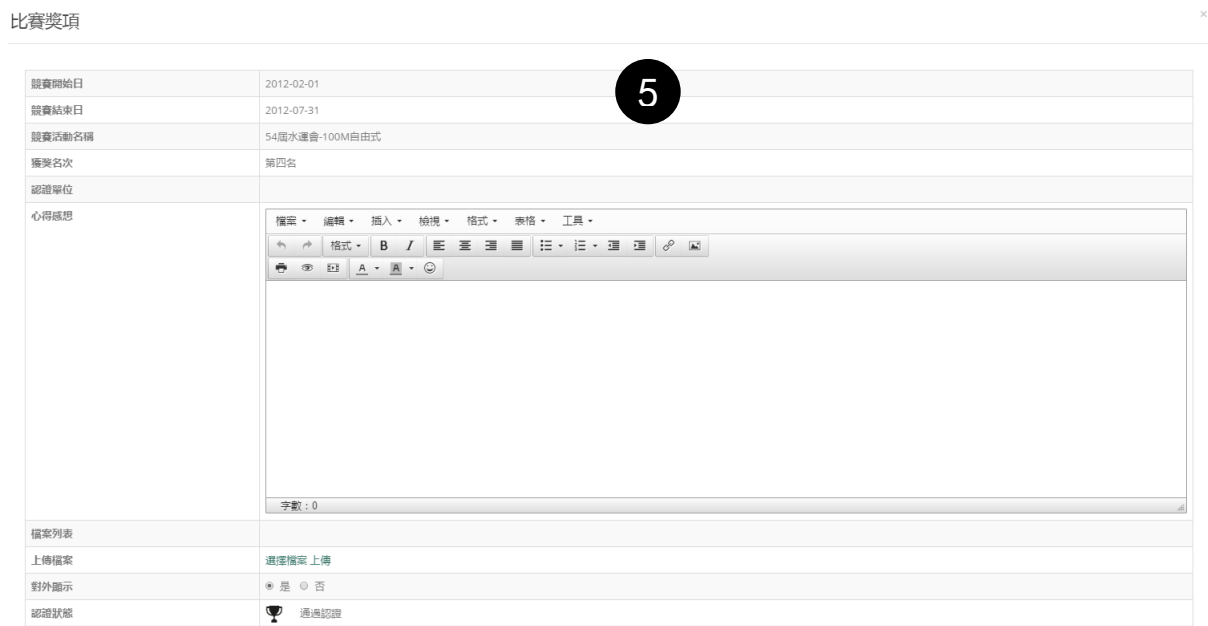
1. 登入後左側選單點選「經歷證明→獎勵紀錄」，呈現「獎勵紀錄」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「獎勵紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「獎勵紀錄」。
5. 【檢視】單筆「獎勵紀錄」相關資訊，【感想】「獎勵紀錄」相關欄位填寫完即可送出。

五 經歷證明→比賽獎項

視  
覺



↓檢視、感想



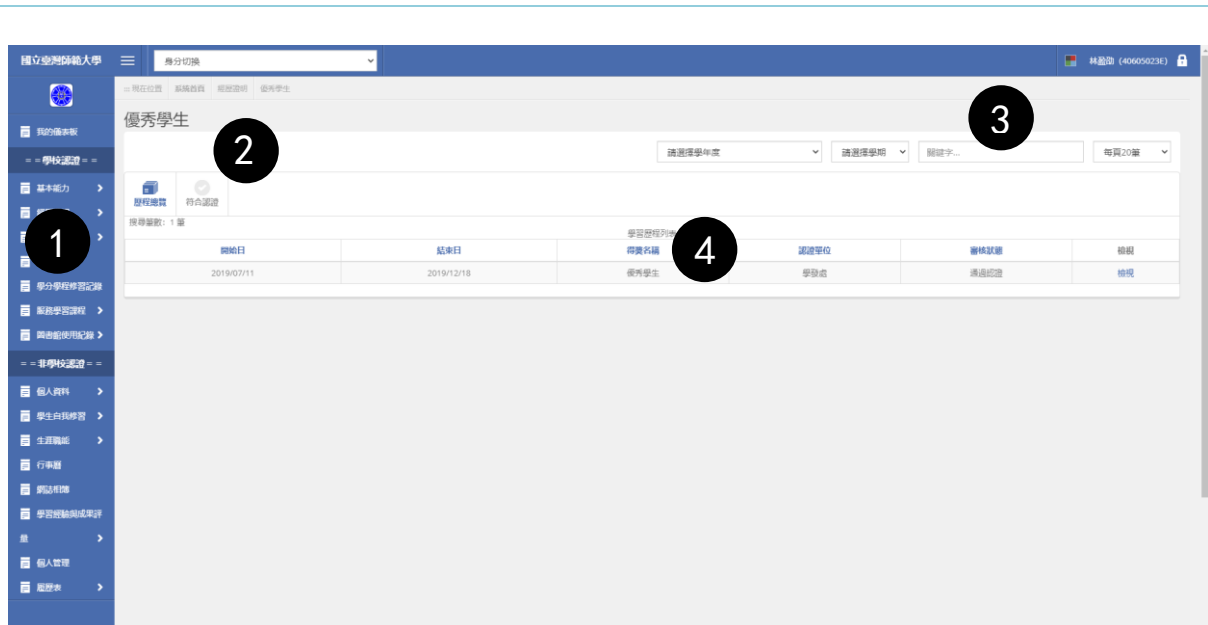
說  
明

適用使用者 本校學生

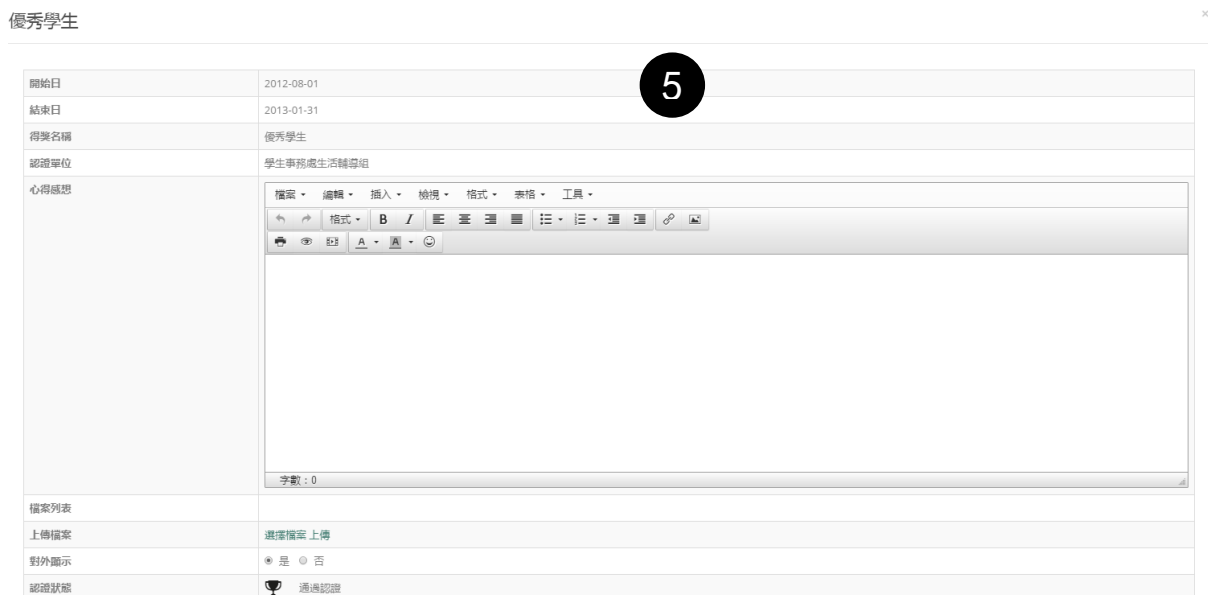
1. 登入後左側選單點選「經歷證明→比賽獎項」，呈現「比賽獎項」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「比賽獎項」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「比賽獎項」。
5. 【檢視】單筆「比賽獎項」相關資訊，【感想】「比賽獎項」相關欄位填寫完即可送出。

六 經歷證明→優秀學生

視  
覺



↓檢視、感想



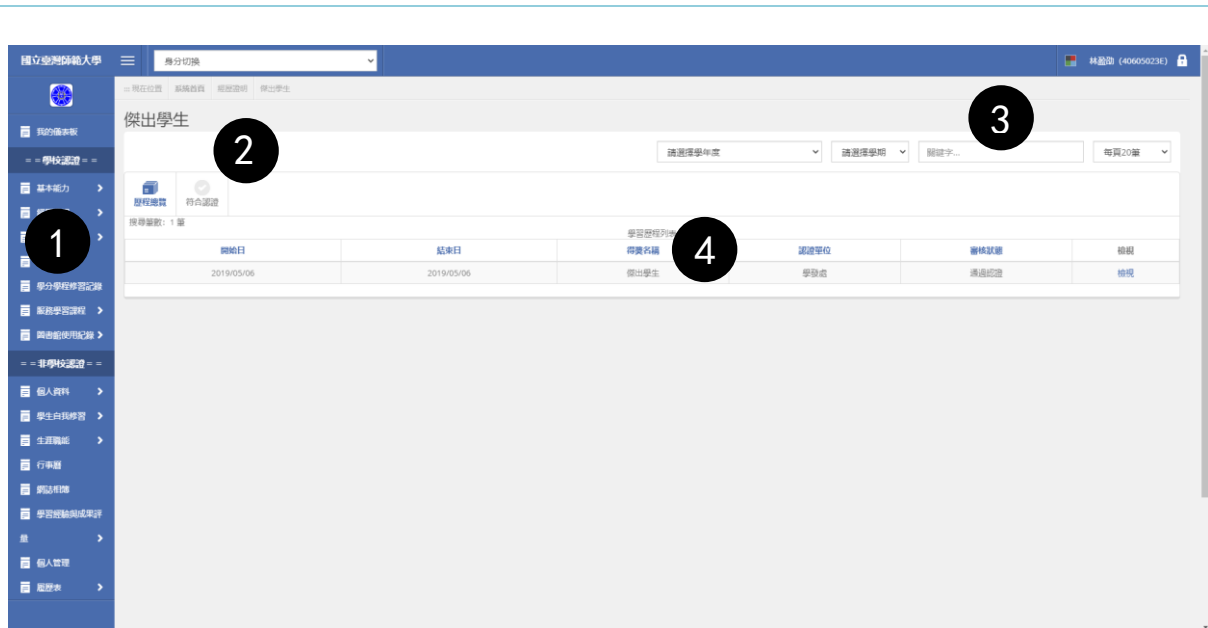
說  
明

適用使用者 本校學生

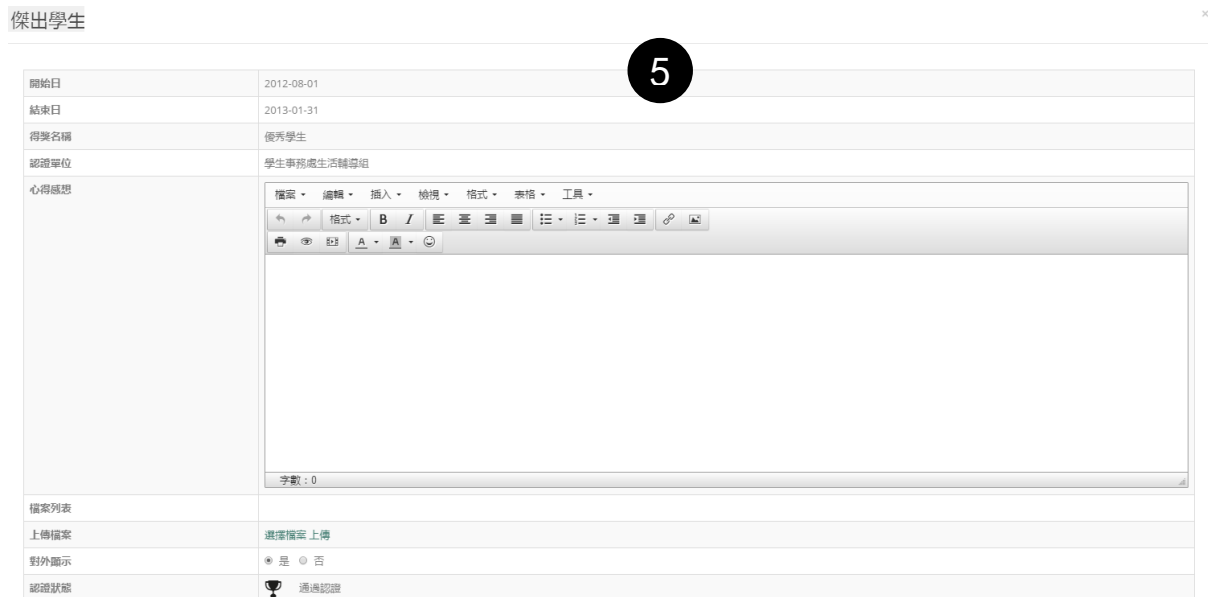
1. 登入後左側選單點選「經歷證明→優秀學生」，呈現「優秀學生」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「優秀學生」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「優秀學生」。
5. 【檢視】單筆「優秀學生」相關資訊，【感想】「優秀學生」相關欄位填寫完即可送出。

七 經歷證明→傑出學生

視  
覺



↓檢視、感想



說  
明

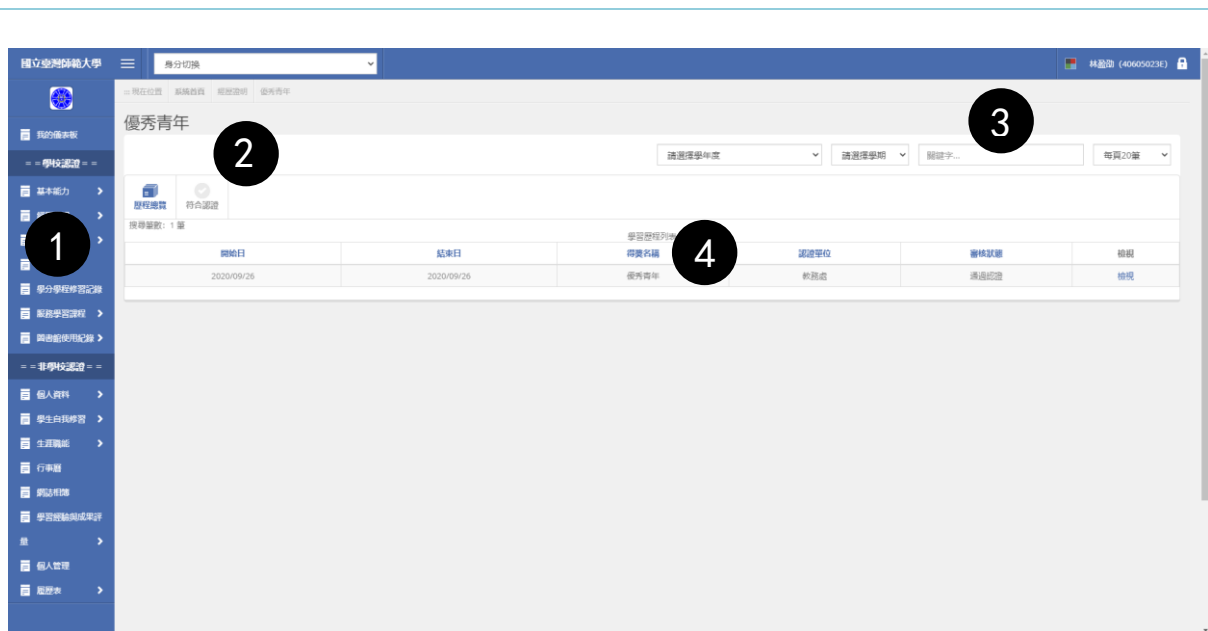
適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「經歷證明→傑出學生」，呈現「傑出學生」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「傑出學生」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「傑出學生」。
5. 【檢視】單筆「傑出學生」相關資訊，【感想】「傑出學生」相關欄位填寫完即可送出。

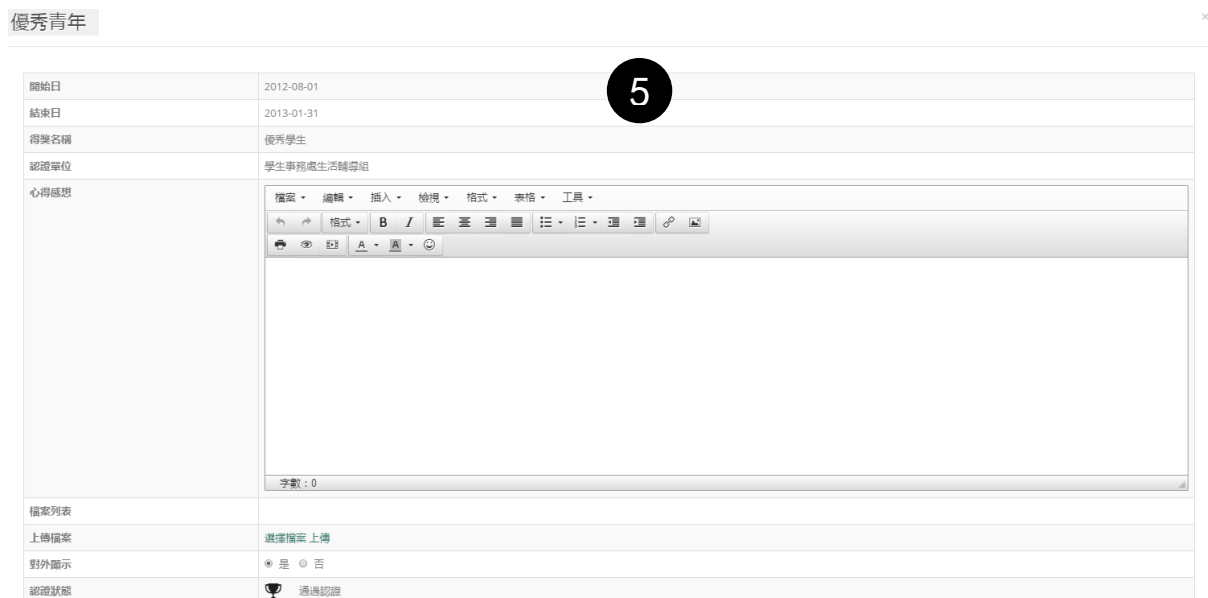


八 經歷證明→優秀青年

視  
覺



↓檢視、感想



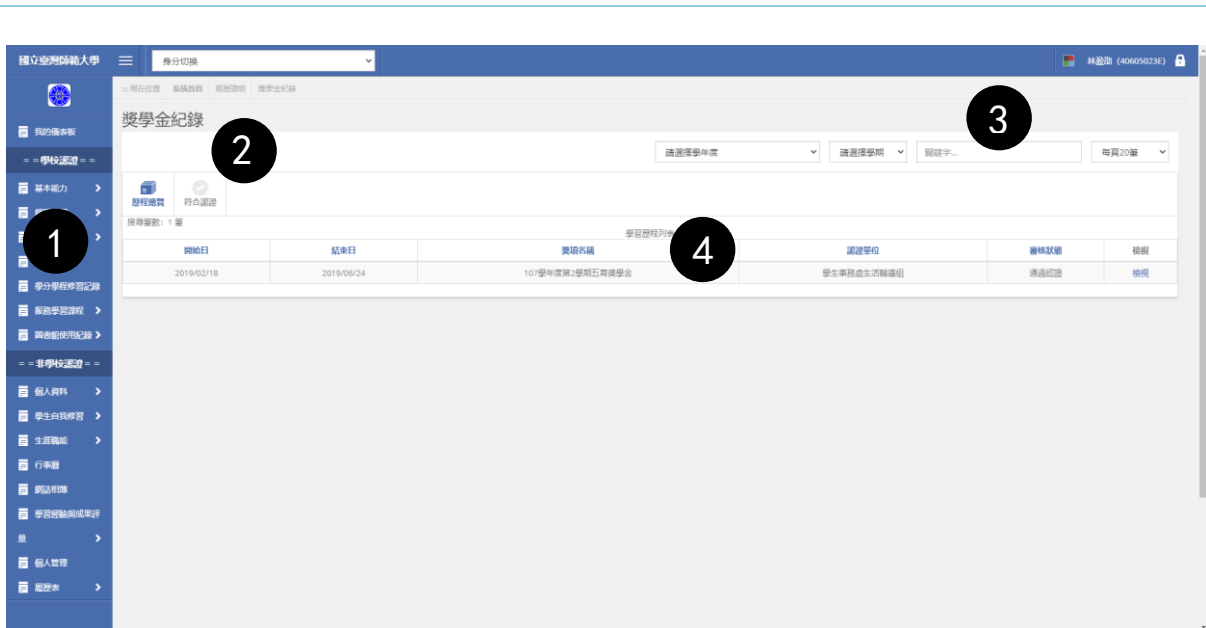
說  
明

適用使用者 本校學生

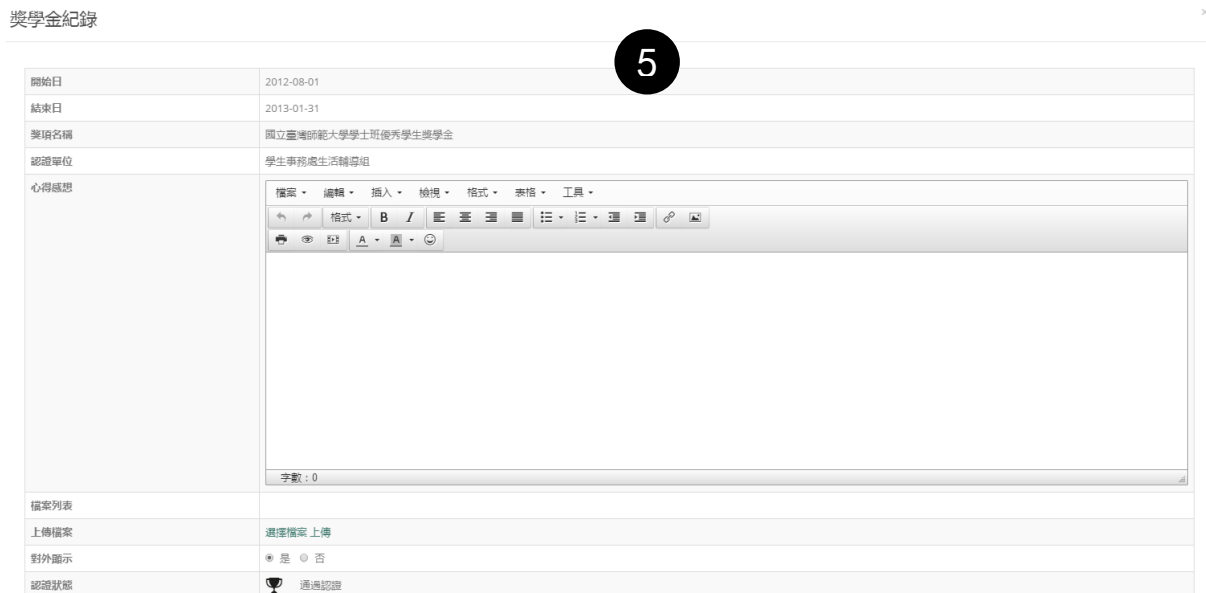
1. 登入後左側選單點選「經歷證明→優秀青年」，呈現「優秀青年」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「優秀青年」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「優秀青年」。
5. 【檢視】單筆「優秀青年」相關資訊，【感想】「優秀青年」相關欄位填寫完即可送出。

九 經歷證明→獎學金紀錄

視  
覺



↓檢視、感想



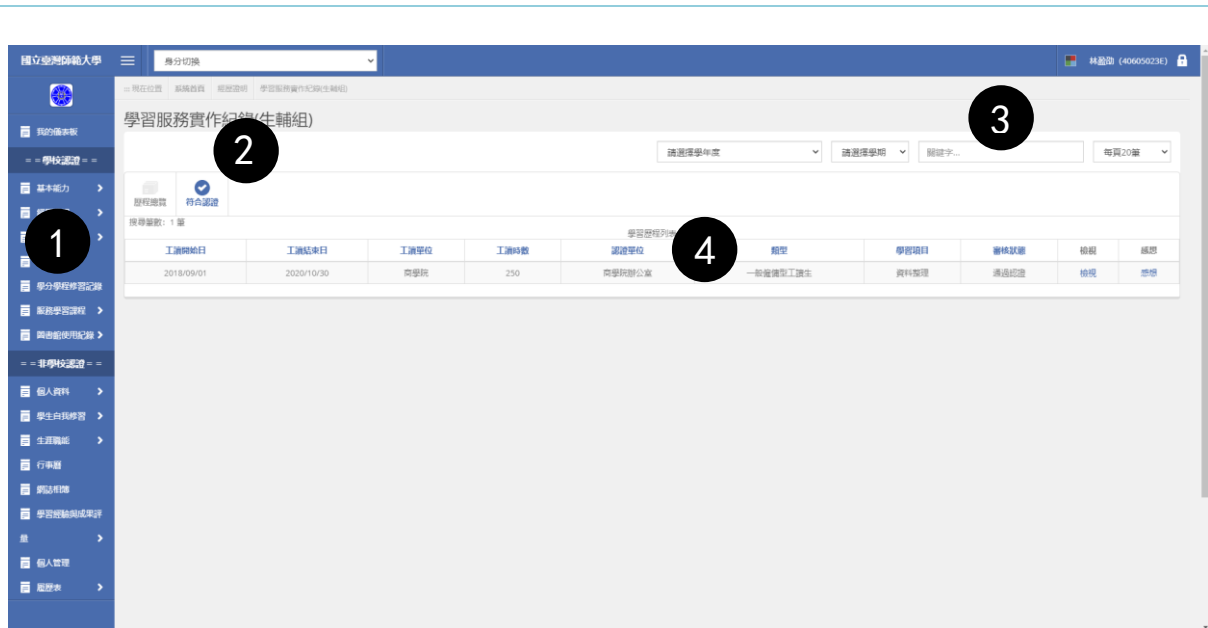
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「經歷證明→獎學金紀錄」，呈現「獎學金紀錄」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「獎學金紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「獎學金紀錄」。
5. 【檢視】單筆「獎學金紀錄」相關資訊，【感想】「獎學金紀錄」相關欄位填寫完即可送出。

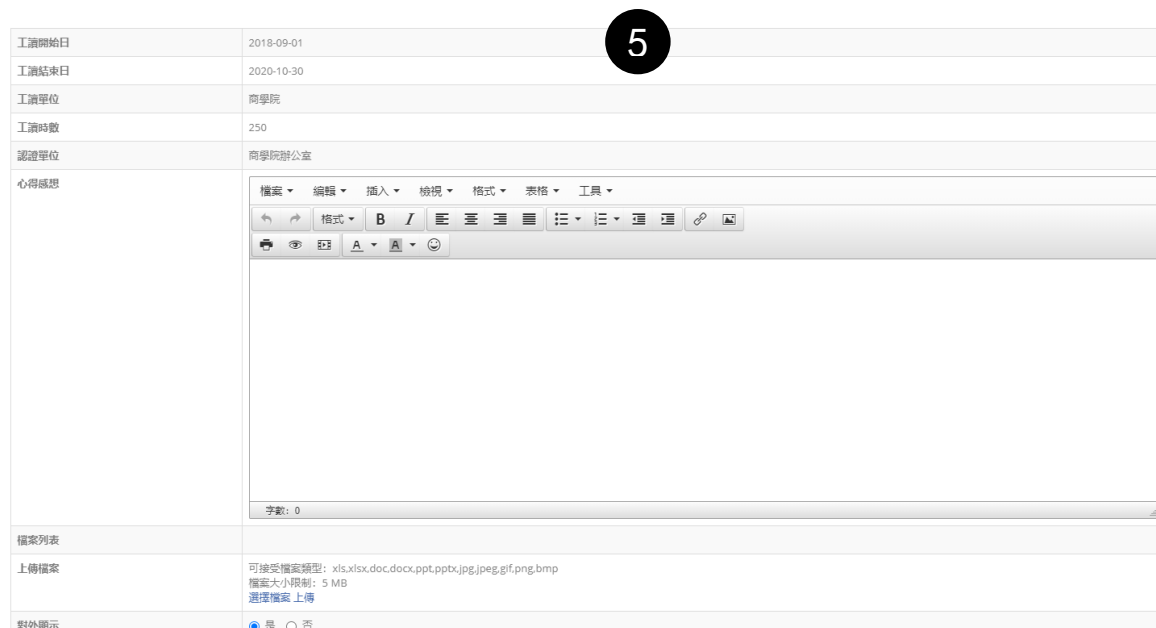
十 經歷證明→學習服務實作紀錄(生輔組)

視  
覺



↓檢視、感想

學習服務實作紀錄(生輔組)



說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「經歷證明→學習服務實作紀錄(生輔組)」，呈現「學習服務實作紀錄(生輔組)」相關列表。
2. 呈現【總覽】、【符合認證】選單列。
3. 查詢資料區：提供使用者對「學習服務實作紀錄(生輔組)」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
4. 呈現【總覽】、【符合認證】的「學習服務實作紀錄(生輔組)」。
5. 【檢視】單筆「學習服務實作紀錄(生輔組)」相關資訊，【感想】「學習服務實作紀錄(生輔組)」相關欄位填寫完即可送出。

# 肆 五育活動

## 一 五育活動→報名活動

視  
覺

國立陽明交通大學 身分切換 林盈劭 (40605)

報名活動

1 2 3

活動名稱	活動開始日	活動結束日	活動類型	五育屬性	認證時數	活動地點	活動講師	人數限制	承辦人	活動內容	活動報名
0614	2020/6/21 上午 11:41:38	2020/6/21 下午 01:41:38	演講	智	1	地點	講師	20	花花	活動內容	報名
課題	2020/6/19 下午 02:05:31	2020/6/19 下午 04:05:31	志工服務	群	2	沙灘	陳華華	20	陳華華	活動內容	報名
測試yuhwa0611-1	2020/6/3 下午 04:30:05	2021/6/3 下午 04:30:07	培訓	德	11	測試yuhwa0611-1	測試 yuhwa0611-1	11	測試 yuhwa0611-1	活動內容	報名
測試0611_2_yuhwa	2020/6/3 下午 03:29:17	2021/6/3 下午 03:29:20	培訓	德	1	測試0611_2_yuhwa	測試 0611_2_yuhwa	1	測試 0611_2_yuhwa	活動內容	報名已繳滿
0603測試	2020/6/8 下午 02:38:44	2021/6/8 下午 02:38:44	培訓	德	4	0603測試	0603測試	25	0603測試	活動內容	報名

活動內容

活動名稱	104北市馬拉松路跑	4
活動講題	路跑講座	
活動開始公布日期	2015/8/14 上午 11:16:32	
活動結束公布日期	2015/9/30 上午 11:16:34	
報名開始日期	2015/8/25 上午 11:16:39	
報名截止日期	2015/9/30 上午 11:16:39	
活動開始日	2015/10/1 上午 11:16:47	
活動結束日	2015/10/2 上午 11:17:00	
活動地點	大禮堂	
活動講師	李由祥	
活動類型	校際活動	
五育屬性	體	
認證單位	體育室	
認證時數	20	
四大基本素養	人文素養	
八大核心能力	主動探究與終身學習	
參與人數限制	30	
備註	NONE	
承辦人姓名	李	
承辦人EMAIL	Lee@gmail.com	
承辦人電話	66312201	

報名表單

5

學院	教育學院
學制	學
科系	健康促進與衛生教育學系
學號	40605023E
姓名	林盈劭
Email	40605023E@ntnu.edu.tw
行動電話	
行動電話/連絡電話	
生理性別(男/女)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
身分證字號(外僑生請填護照號碼)	
出生西元年/月/日(活動保險用途)	

適用使用者

本校學生

- |    |   |
|----|---|
| 說明 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 登入後點選「五育活動→報名活動」，即可直接來到此「報名活動」單元。</li><li>2. 查詢：針對【學年度】、【學期】與【關鍵字】進行搜尋活動。</li><li>3. 活動列表：列出當學年學期仍在報名時間內的活動相關資訊。</li><li>4. 單筆活動內容詳細資訊。</li><li>5. 報名表單：需登入才能報名，並填寫報名資料。</li></ol> |
|----|---|

二 五育活動→五育記錄

視  
覺

活動開始日	活動結束日	活動名稱	五育屬性	認證單位	認證時數	四大基本素養	八大核心能力	活動類型	審核狀態
2017/12/27	2017/12/27	106學年度第1學期通識教育講座-戴志洋講師	智	通識中心	2	人文素養	批判反思與人文素養	講座	通過認證
2018/03/12	2018/03/12	長榮航空企業說明會	智	職業輔導中心	1.5	人文素養	主動探究與終身學習	其他	通過認證
2018/03/21	2018/03/23	2018黃金兩季系列活動-金雨週	群	課外活動指導組	2	人文素養	美感體驗與品味生活	其他	通過認證
2017/11/15	2017/12/27	1061公場系大學入門系列講座	智	公場系	8	人文素養	主動探究與終身學習	研會	通過認證
2018/10/04	2018/10/05	107-1寒假服務學習課程成果展	德	全人教育中心	3	人文素養	社會關懷與公民實踐	其他	通過認證
2019/02/27	2019/02/27	歷歷環遊地球5x歷史雜誌(校本部)	智	師資培育與職業輔導就業輔導中心	1.5	人文素養	主動探究與終身學習	講座	通過認證
2019/09/06	2019/09/06	108學年度「新生營」自由選修課程：綠色永續行動X淨街	群	學生事務處全人教育中心	4	人文素養	社會關懷與公民實踐	志工服務	通過認證
2019/09/17	2019/09/17	資訊科學文創成果發表會(USR)	美	全人教育中心	3	藝術素養	社會關懷與公民實踐	其他	通過認證
2019/10/18	2019/10/18	新師訓：國立臺灣師範大學2019年國外教育研習、國際史博館暨聯合成果發表會	智	師資培育學院	8	人文素養	溝通表達與團隊合作	講座	通過認證

五育紀錄

活動開始日	2017-12-27
活動結束日	2017-12-27
活動名稱	106學年度第1學期通識教育講座-戴志洋講師
五育屬性	智
認證單位	通識中心
認證時數	2
四大基本素養	人文素養
八大核心能力	批判反思與人文素養
活動類型	講座
活動地點	禮堂
活動講師	戴志洋
承辦人姓名	莊文瑜
承辦人信箱	anjao621@ntnu.edu.tw
承辦人電話	1128
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
不通過原因	
認證狀態	通過認證

說  
明

適用使用者

本校學生

1. 登入後點選「五育活動→五育記錄」，即可直接來到此「五育記錄→總覽」單元。
2. 查詢：針對【學年度】、【學期】與【關鍵字】進行搜尋參與過的活動。
3. 五育紀錄列表：列出顯示開放參與過的活動相關資訊。
4. 單筆活動內容詳細資訊。
5. 檢視：瀏覽單筆活動紀錄詳細資訊。

## 伍 修課紀錄

### 一 修課紀錄

視  
覺

**說明**

<b>適用使用者</b>	本校學生
--------------	------

1. 登入後點選「修課紀錄」，即可直接來到此「修課紀錄」單元。
2. 搜尋區塊：以「年級」、「學期」進行修課紀錄查詢。
3. 修課列表：呈現有通過修課課程相關紀錄。
4. 編輯：編輯單筆課程之心得與對外是否顯示設定。

## 陸 學分學程修習紀錄

### 一 學分學程修習紀錄

視 覺																						
	↓檢視																					
	<p>學分學程修習紀錄</p> <table border="1"> <tr> <td>年級</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>學年</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>學期</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>學分學程承辦系所</td> <td>教育學系</td> </tr> <tr> <td>學分學程名稱</td> <td>特殊教育課程學分學程</td> </tr> <tr> <td>心得感想</td> <td> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具</p> <p>格式 B I</p> <p>字數: 0</p> </div> </td> </tr> <tr> <td>檔案列表</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上傳檔案</td> <td>                     可接受檔案類型: xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,bmp                      檔案大小限制: 5 MB  <a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">上傳</a> </td> </tr> <tr> <td>對外顯示</td> <td> <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否                 </td> </tr> <tr> <td>認證狀態</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 通過認證                 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">4</p>		年級	3	學年	108	學期	2	學分學程承辦系所	教育學系	學分學程名稱	特殊教育課程學分學程	心得感想	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具</p> <p>格式 B I</p> <p>字數: 0</p> </div>	檔案列表		上傳檔案	可接受檔案類型: xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,bmp 檔案大小限制: 5 MB <a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">上傳</a>	對外顯示	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	認證狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 通過認證
年級	3																					
學年	108																					
學期	2																					
學分學程承辦系所	教育學系																					
學分學程名稱	特殊教育課程學分學程																					
心得感想	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具</p> <p>格式 B I</p> <p>字數: 0</p> </div>																					
檔案列表																						
上傳檔案	可接受檔案類型: xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,bmp 檔案大小限制: 5 MB <a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">上傳</a>																					
對外顯示	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否																					
認證狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 通過認證																					
說 明	適用使用者	本校學生																				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「學分學程修習紀錄」，即可直接來到此單元。</li> <li>查詢選單：可選擇【學年度】、【學期】與【關鍵字】進行搜尋。</li> <li>呈現【總覽】、【符合認證】的「學分學程修習紀錄」。</li> <li>編輯：編輯單筆「學分學程修習紀錄」之心得與對外是否顯示設定。</li> </ol>																					



## 柒 服務學習課程

### 一 服務學習(一)→報名活動講座

視  
覺



↓檢視

活動內容

學年度	104
學期	上學期
活動名稱	服務—路跑活動
活動講題	路跑講座
活動開始公布日期	2015/8/13 下午 06:28:58
活動結束公布日期	2015/9/30 下午 06:29:01
報名開始日期	2015/8/12 下午 06:29:20
報名截止日期	2015/9/30 下午 06:29:20
活動時間	2015/10/1 下午 06:29:54
活動地點	大禮堂
活動講師	李老師
參與人數限制	22
備註	無
承辦人姓名	沈大副
承辦人EMAIL	harvey@gmail.com
承辦人電話	66390001

**說明**

<b>適用使用者</b>	本校學生
--------------	------

1. 登入後點選「服務學習→服務學習(一)」，即可直接來到此「服務學習(一)」單元。
2. 查詢選單：可選擇【學年度】、【學期】與【關鍵字】進行搜尋。
3. 活動列表：顯示個學年度之活動講座列表。
4. 活動內容：單筆活動詳細內容。
5. 報名通知：報名通知與取消報名通知。

## 二 服務學習(一)→服務課程(一)查詢

視 覺		
	說 明	<p>適用使用者   本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「服務學習→服務學習(一)查詢」，即可直接來到此「服務學習(一) 查詢」單元。</li> <li>活動列表：呈現參與活動講座列表。</li> <li>填寫問卷：針對單場活動後須填寫問卷。</li> <li>填寫作業：針對此場活動須繳交作業。</li> <li>狀態：由「全人教育中心」來審核是否通過。</li> </ol>

### 三 服務學習(一)→反思引導員作業管理

視  
覺

**1** 登入後點選「服務學習課程→反思引導員作業管理」，即可直接來到此「反思引導員作業管理」單元。

**2** 搜尋條件：【學年度】、【學期】、【學院】、【學制】、【科系】即可搜尋相關同學參與活動之列表。

入學年	學院	學制	科系	學號	姓名	學年度	學期	活動時間	活動名稱	活動講師	製作作業	狀態
107	理學院	學	營養科學士學位學程	407510175	邱昭晴	107	下學期	2019/6/10 上午 09:30:00	蔡友新帶不落地 綠色永續行動	師大校本部 國語組國語 教師 -【志學 獎賞】	尚未完成時卷	不通過
107	管理學院	學	企業管理學系	407570300	簡麗之	107	下學期	2019/6/10 上午 09:30:00	蔡友新帶不落地 綠色永續行動	師大校本部 國語組國語 教師 -【志學 獎賞】	尚未完成時卷	不通過
107	教育學院	學	人類發展與家庭學系學士班	40706230E	劉意	107	下學期	2019/6/10 上午 09:30:00	蔡友新帶不落地 綠色永續行動	師大校本部 國語組國語 教師 -【志學 獎賞】	尚未完成時卷	不通過
107	文學院	學	臺灣英文學系學士班	40726019L	蕭淑伶	107	下學期	2019/6/10 上午 09:30:00	蔡友新帶不落地 綠色永續行動	師大校本部 國語組國語 教師 -【志學 獎賞】	已繳交	通過
107	教育學院	學	公民教育與活動領導學系	40707214E	曾子鏡	107	下學期	2019/6/10 上午 09:30:00	蔡友新帶不落地 綠色永續行動	師大校本部 國語組國語 教師	尚未完成時卷	不通過

**3** 作業回饋：幫同學登打作業分數並審核是否通過。

**4** 審核狀態：呈現學生是否通過服務學習(一)的場次。

**說明**

**適用使用者**      本校學生

#### 四 初階服務學習→課程資訊瀏覽

視 覺		
說 明	適用使用者	本校學生  1. 登入後點選「服務學習課程→初階服務學習」，即可直接來到此「初階服務學習」單元。

五 初階服務學習→初階服務學習查詢

視  
覺

初階服務學習

學年度	學期	課號	課程名稱	授課教師	期中反思	填寫問卷	期末心得	繳交作業
107	上學期	10710000009-0729	服務學習 (二) - 衛教系學會	張華輝	已繳交	已填寫	已繳交	未繳交

上傳期中反思檔案

範例檔	檔案列表	上傳檔案
		選擇檔案 上傳

**說明**

**適用使用者**      本校學生

1. 登入後點選「服務學習→初階服務學習」，即可直接來到此「初階服務學習」單元。
2. 修課列表：呈現初階服務學習修課列表。
3. 授課教師：初階服務學習的課程老師。
4. 期中反思：需上傳期中反思才能填寫問卷。
5. 填寫問卷：期中反思上傳完畢方能填寫問卷。
6. 期末心得：需完成心得。
7. 繳交作業：授課教師指定上課繳交作業。

六 初階服務學習→反思引導員作業管理

視覺

初階服務學習管理

請選擇入學年 請選擇學年度 請選擇學期

請選擇學院 請選擇學制 請選擇學系

姓名、學號、課號、課程名稱...

搜尋 清除

搜尋筆數: 47 筆

入學年	學院	學制	科系	學號	姓名	學年級	學期	課號	課程名稱	授課教師	下載期中反思	下載期末心得	學生學習評量
103	文學院	學	國文學系	40320226L	石兆平	108	上學期	10810000081-3230	初階服務學習-全人教育中心	劉莉蘭	中1081初階-數位學伴-國文系-石兆平.docx(20 kb)	末1081初階-數位學伴-國文系-石兆平.docx(648 kb)	已過填寫時間
105	教育學院	學	公民教育與活動領導學系	40507133E	魏曉如	108	上學期	10810000081-3230	初階服務學習-全人教育中心	劉莉蘭	1072版二-數位學伴-公領109-魏曉如-期中反思 20190501.docx(22 kb)	1072版二-數位學伴-公領109-魏曉如-期末反思 20190624.docx(17 kb)	已過填寫時間
105	文學院	學	國文學系	40520322L	曹雨欣	108	上學期	10810000081-3230	初階服務學習-全人教育中心	劉莉蘭	1081初階-數位學伴-國文109-曹雨欣-期中反思.pdf(315 kb)	1081初階-數位學伴-國文109-曹雨欣-期末反思.pdf(334 kb)	已過填寫時間
105	文學院	學	英語學系學士班	40521234L	蔡維修	108	上學期	10810000081-3230	初階服務學習-全人教育中心	劉莉蘭	21.1081初階-數位學伴-英語109-蔡維修-期中反思 20191126.docx(21 kb)	1081初階-數位學伴-英語109-蔡維修-期末反思.docx(907 kb)	已過填寫時間
105	理學院	學	數學系	40540113S	蔡坤憲	108	上學期	10810000081-3230	初階服務學習-全人教育中心	劉莉蘭			已過填寫時間
105	科技與工程學院	學	機電工程學系	40572025H	黃振毓	108	上學期	10810000081-3230	初階服務學習-全人教育中心	劉莉蘭	01.1081初階-數位學伴-機電系-黃振毓-期中反思 20191125.docx(19 kb)	1081初階-數位學伴-機電系-黃振毓-期末反思 20191218.docx(596 kb)	已過填寫時間

上傳期中反思檔案

範例檔	
檔案列表	
上傳檔案	選擇檔案 上傳

說明

適用使用者

本校學生

被設定為反思引導員的學生才能看見此單元。

1. 登入後點選「服務學習課程→初階服務學習→反思引導員作業管理」，即可直接來到此「反思引導員作業管理」單元。
2. 查詢選單：可選擇【入學年】、【學年度】、【學期】、【學院】、【科系】、【學制】與【關鍵字】進行搜尋。
3. 修課學生列表：呈現初階服務學習學生修課之列表。
4. 授課教師：呈現【主授】、【合授】教師姓名。
5. 期中反思：下載學生所上傳的期中反思。
6. 期末心得：下載學生所上傳的期末心得。
7. 學生學習評量：針對學生所填寫學生評量瀏覽。

七 初階服務學習→反思引導員課程管理

視  
覺

課程訊息列表

新增 刪除

主頁	狀態	編輯
社員上課通知	開啟	編輯

課程訊息上稿

訊息

內容

檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具

格式 B I

字數: 0

狀態  有  無

作業管理

新增 刪除

作業名稱	範例檔	編輯	登錄成績	批次下載
測試作業		編輯	登錄成績	批次下載

登錄成績
7
✕

入學年	學院	學制	科系	學號	姓名	作業檔案	成績
99	教育學院	學	教育學系	499002205	康維珍		<input type="text"/>
99	教育學院	學	教育學系	499001122	鄭雨桐		<input type="text"/>
99	教育學院	學	教育學系	499001031	攝玟萱		<input type="text"/>
101	教育學院	學	教育學系	40100230E	蘇家賢		<input type="text"/>

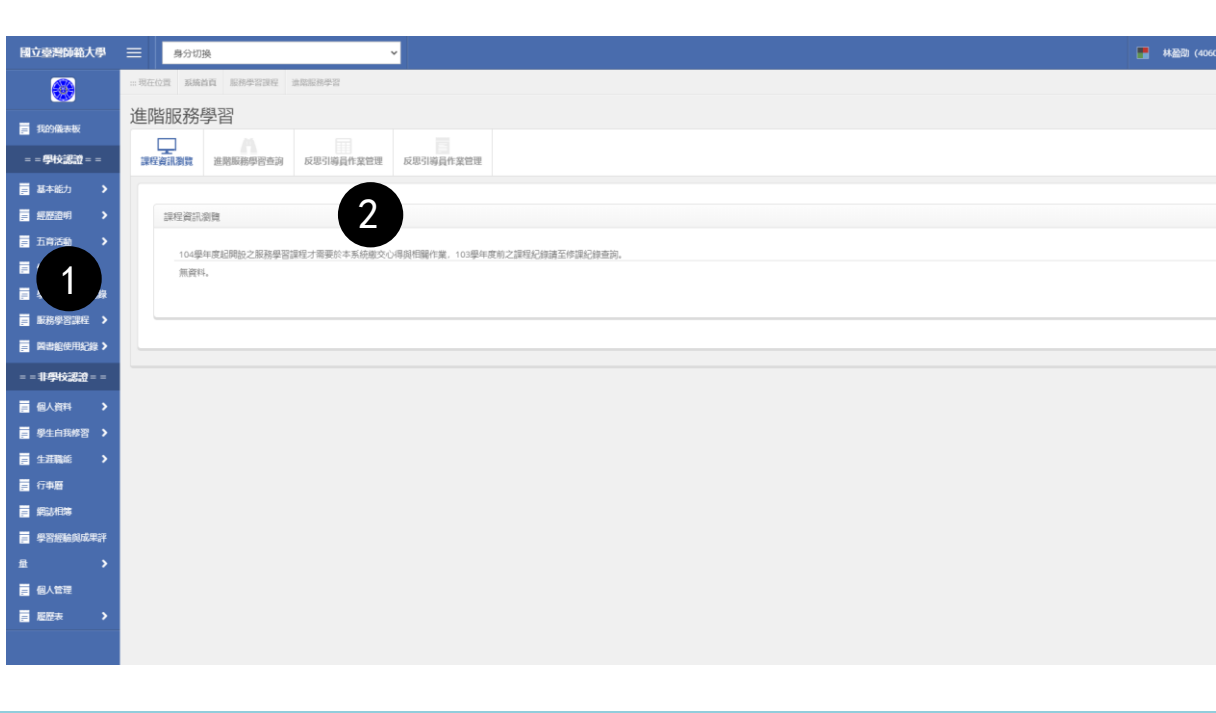
**說明**

**適用使用者**      **本校學生**

1. 登入後點選「服務學習課程→初階服務學習→反思引導員作業管理」，即可直接來到此「反思引導員作業管理」單元。
2. 搜尋：利用【學年度】、【學期】與【關鍵字】進行搜尋。
3. 課程列表：初階服務學習反思引導員被授課權限列表。
4. 課程訊息：發布課程訊息之列表。
5. 課程上稿：編輯課程相關資訊。
6. 設定作業：設定相關作業之列表。
7. 登錄成績：參與初階服務學習學生作業相關檔案與編輯成績。
8. 批次匯出：針對此課程問卷及評量結果，進行全班批次下載檔案。



## 八 進階服務學習→課程資訊瀏覽

<p>視 覺</p>		
	<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>

## 九 進階服務學習→進階服務學習查詢

視 覺															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>學期</th> <th>課號</th> <th>課程名稱</th> <th>授課教師</th> <th>填寫問卷</th> <th>繳交作業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107</td> <td>上學期</td> <td>10710000009-0729</td> <td>服務學習 (二) - 藥教系學會</td> <td>張景輝</td> <td>已填寫</td> <td>未繳交</td> </tr> </tbody> </table>		學年度	學期	課號	課程名稱	授課教師	填寫問卷	繳交作業	107	上學期	10710000009-0729	服務學習 (二) - 藥教系學會	張景輝	已填寫
學年度	學期	課號	課程名稱	授課教師	填寫問卷	繳交作業									
107	上學期	10710000009-0729	服務學習 (二) - 藥教系學會	張景輝	已填寫	未繳交									
說 明	適用使用者	本校學生													
	<ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「服務學習→進階服務學習」，即可直接來到此「進階服務學習查詢」單元。</li> <li>課程列表：呈現進階服務學習修課列表。</li> <li>授課教師：進階服務學習的課程老師。</li> <li>填寫問卷：填寫管理者所設定問卷。</li> <li>繳交作業：授課教師指定上課繳交作業。</li> </ol>														

十 進階服務學習→反思引導員作業管理

視  
覺

**說明**

適用使用者      本校學生

被設定為反思引導員的學生才能看見此單元。

1. 登入後點選「服務學習→進階服務學習→反思引導員作業管理」，即可直接來到此「反思引導員作業管理」單元。
2. 查詢選單：可選擇【入學年】、【學年度】、【學期】、【學院】、【科系】、【學制】與【關鍵字】進行搜尋。
3. 修課學生列表：呈現進階服務學習學生修課之列表。
4. 瀏覽作業：針對學生所上傳作業瀏覽/編輯成績。
5. 學生學習評量：針對學生所填寫學生評量瀏覽。

十一 進階服務學習→反思引導員課程管理

視覺

國立臺灣師範大學 身分切換 林品如 (4050)

進階服務學習

課程資訊瀏覽 進階服務學習查詢 反思引導員作業管理 反思引導員作業管理

進階服務學習課程資訊管理

請選擇學年度 請選擇學期 課程名稱

學年度	學期	課號	課程名稱	設定課程資訊	設定作業	成果報告
108	下學期	10820000081-3076	初階服務學習-全人教育中心	設定課程資訊	設定作業	成果報告

課程訊息列表

新增 刪除

主旨	狀態	編輯
社員上課通知	開啟	編輯

課程訊息上稿

訊息

內容

檔案 編輯 插入 檢視 格式 表格 工具

格式 B I

字數: 0

狀態  有  無

作業管理

新增 刪除

作業名稱	範例檔	編輯	登錄成績	批次下載
測試作業		編輯	登錄成績	批次下載

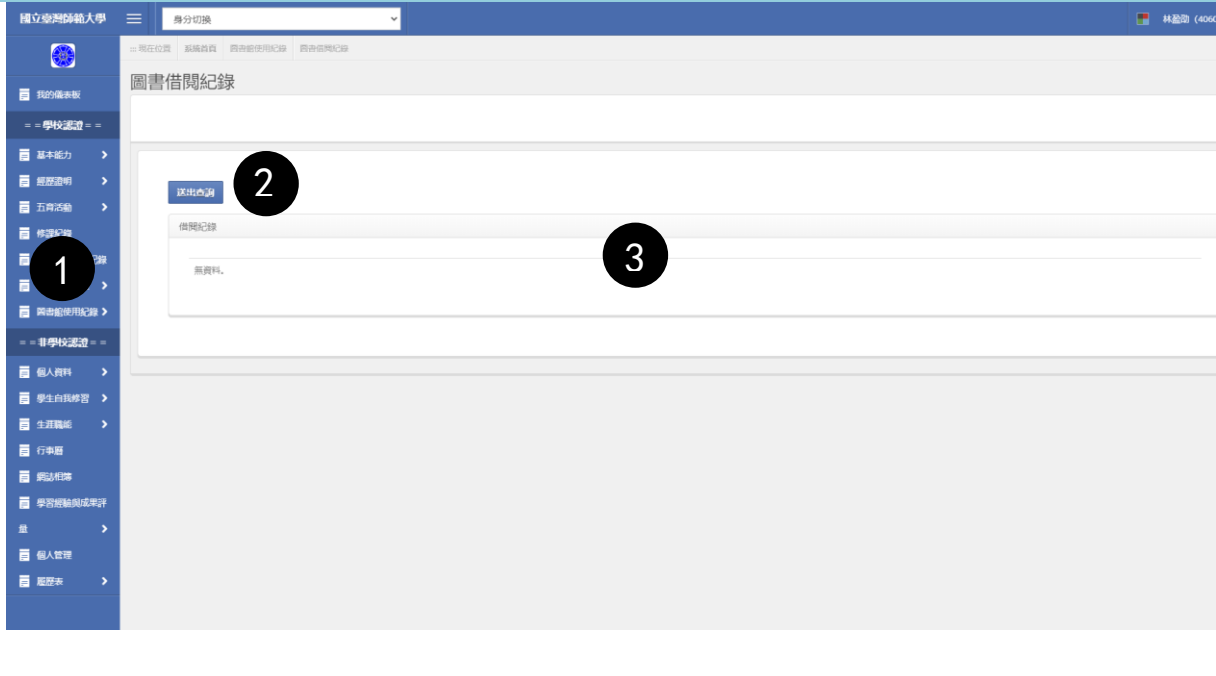
登錄成績							
7							
入學年	學院	學制	科系	學號	姓名	作業檔案	成績
99	教育學院	學	教育學系	499002205	康維珍		<input type="text"/>
99	教育學院	學	教育學系	499001122	鄭雨桐		<input type="text"/>
99	教育學院	學	教育學系	499001031	操玟萱		<input type="text"/>
101	教育學院	學	教育學系	40100230E	蘇家賢		<input type="text"/>

說明	適用使用者	本校學生
	<ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「服務學習→進階服務學習→反思引導員課程管理」，即可直接來到此「反思引導員課程管理」單元。</li> <li>搜尋：利用【學年度】、【學期】與【關鍵字】進行搜尋。</li> <li>課程列表：進階服務學習反思引導員被授課權限列表。</li> <li>課程訊息：發布課程訊息之列表。</li> <li>課程上稿：編輯課程相關資訊。</li> <li>設定作業：設定相關作業之列表。</li> <li>登錄成績：參與進階服務學習學生作業相關檔案與編輯成績。</li> <li>批次下載：針對此課程作業，進行全班批次下載檔案作業。</li> </ol>	

## 捌 圖書館使用紀錄

### 一 圖書借閱紀錄

<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「圖書館使用紀錄」，即可直接來到此「圖書借閱紀錄」單元。</li> <li>2. 送出查詢：必須透過點下此按鈕，才會有借閱紀錄之回傳。</li> <li>3. 列表：呈現學生的圖書借閱紀錄，欄位包含「條碼」、「還書時間」、「索書號」、「書名」、「出版年」、「作者」。</li> </ol>

## 玖 個人資料

### 一 基本資料→基本資料總覽

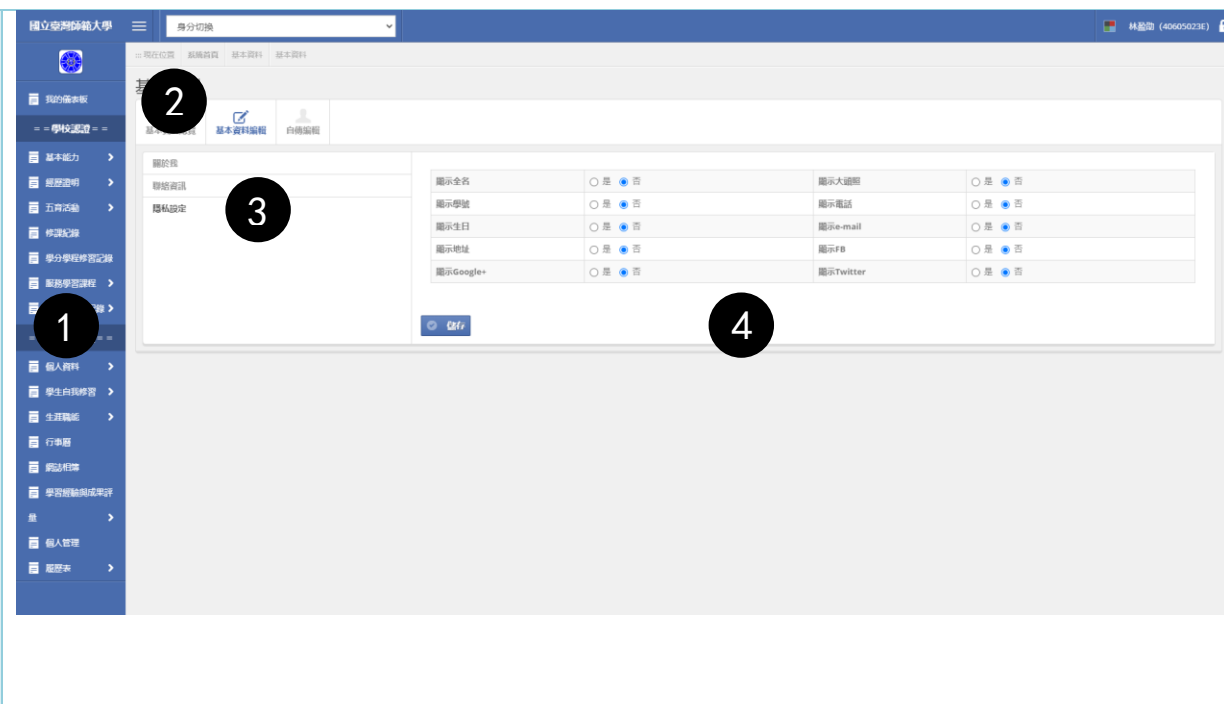
視 覺					
	說 明	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="215 922 478 958">適用使用者</th> <th data-bbox="486 922 1436 958">本校學生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="215 967 1436 1137"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「基本資料」進入此網頁，瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 顯示學生上傳『個人大頭照』，在「我的管理」可設定隱藏。</li> <li>3. 呈現學生的自我介紹。</li> <li>4. 呈現學生的個人資料，在「隱私設定」可設定隱藏。</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	適用使用者	本校學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「基本資料」進入此網頁，瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 顯示學生上傳『個人大頭照』，在「我的管理」可設定隱藏。</li> <li>3. 呈現學生的自我介紹。</li> <li>4. 呈現學生的個人資料，在「隱私設定」可設定隱藏。</li> </ol>
適用使用者	本校學生				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「基本資料」進入此網頁，瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 顯示學生上傳『個人大頭照』，在「我的管理」可設定隱藏。</li> <li>3. 呈現學生的自我介紹。</li> <li>4. 呈現學生的個人資料，在「隱私設定」可設定隱藏。</li> </ol>					

## 二 基本資料→基本資料編輯

<p>視 覺</p>		
	<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p> <p>本校學生</p>



<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「基本資料」進入此網頁，上方『基本資料編輯』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 再點選『基本資料編輯』。</li> <li>3. 呈現關於我、『聯絡資訊』與隱私設定。</li> <li>4. 編輯【其他電郵】、【地址】、【電話 1】、【電話 2】、【Facebook】、【Twitter】、【Google+】。</li> </ol>

<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「基本資料」進入此網頁，上方『基本資料編輯』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 再點選『基本資料編輯』。</li> <li>3. 呈現關於我、聯絡資訊與『隱私設定』。</li> <li>4. 設定個人相關資訊是否公開隱私。</li> </ol>

三 基本資料→自傳編輯

<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「基本資料」進入此網頁，上方『自傳編輯』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 再點選『中文自傳』。</li> <li>3. 呈現【介接學生輔導系統】中文自傳內容、與【編輯】英文自傳。</li> </ol>

<p>視 覺</p>		
	<p>說 明</p>	<p>適用使用者      本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「基本資料」進入此網頁，上方『自傳編輯』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 再點選『自傳編輯→英文自傳』。</li> <li>3. 進行個人【英文自傳】編輯。</li> </ol>

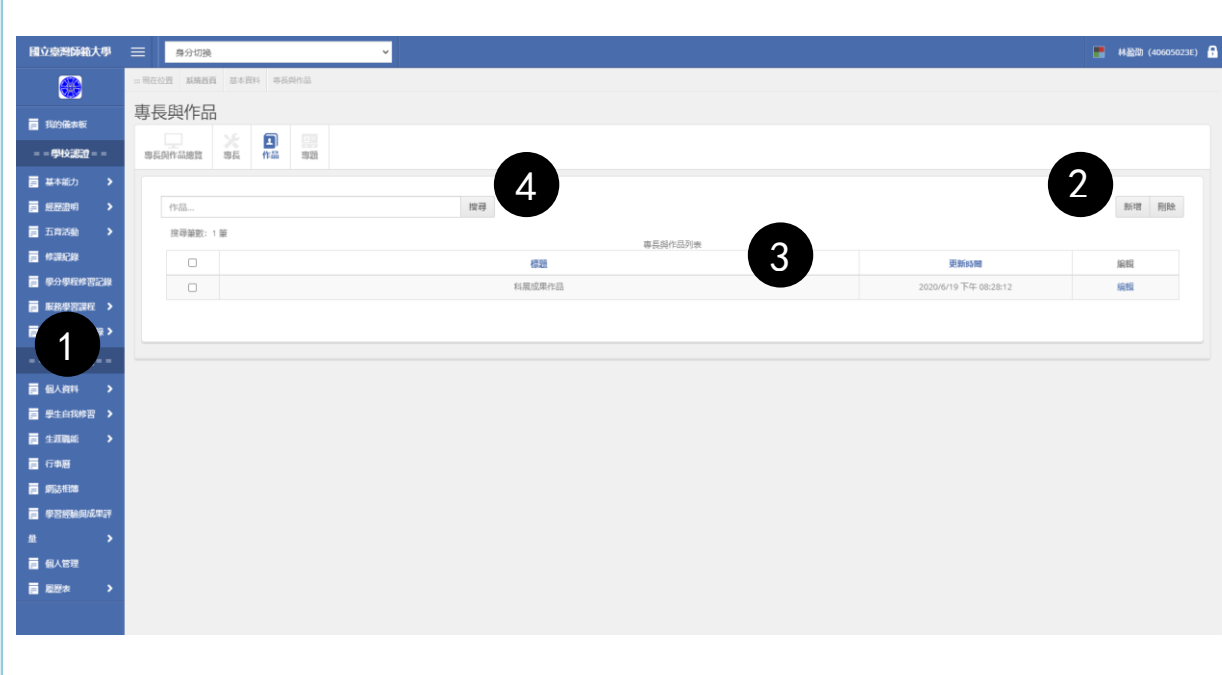
四 專長與作品→專長與作品總覽

<p>視 覺</p>			
<p>說 明</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「個人資料→專長與作品」進入此網頁，上方『專長與作品總覽』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 可根據「類型」或「關鍵字」搜尋。</li> <li>3. 呈現各項目詳細說明及檔案列表。</li> </ol>	適用使用者	本校學生
適用使用者	本校學生		

## 五 專長與作品→專長

<p>視 覺</p>			
<p>說 明</p>	<table border="1"> <tr> <td>適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「個人資料→專長與作品」進入此網頁，上方『專長』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 學生可自行新增/刪除專長的相關資料。</li> <li>3. 呈現各項目詳細說明及檔案列表。</li> <li>4. 可根據專長的「關鍵字」搜尋。</li> </ol>	適用使用者	本校學生
適用使用者	本校學生		

## 六 專長與作品→作品

<p>視 覺</p>			
<p>說 明</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「個人資料→專長與作品」進入此網頁，上方『作品』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 學生可自行新增/刪除作品的相關資料。</li> <li>3. 呈現各項目詳細說明及檔案列表。</li> <li>4. 可根據作品的「關鍵字」搜尋。</li> </ol>	適用使用者	本校學生
適用使用者	本校學生		

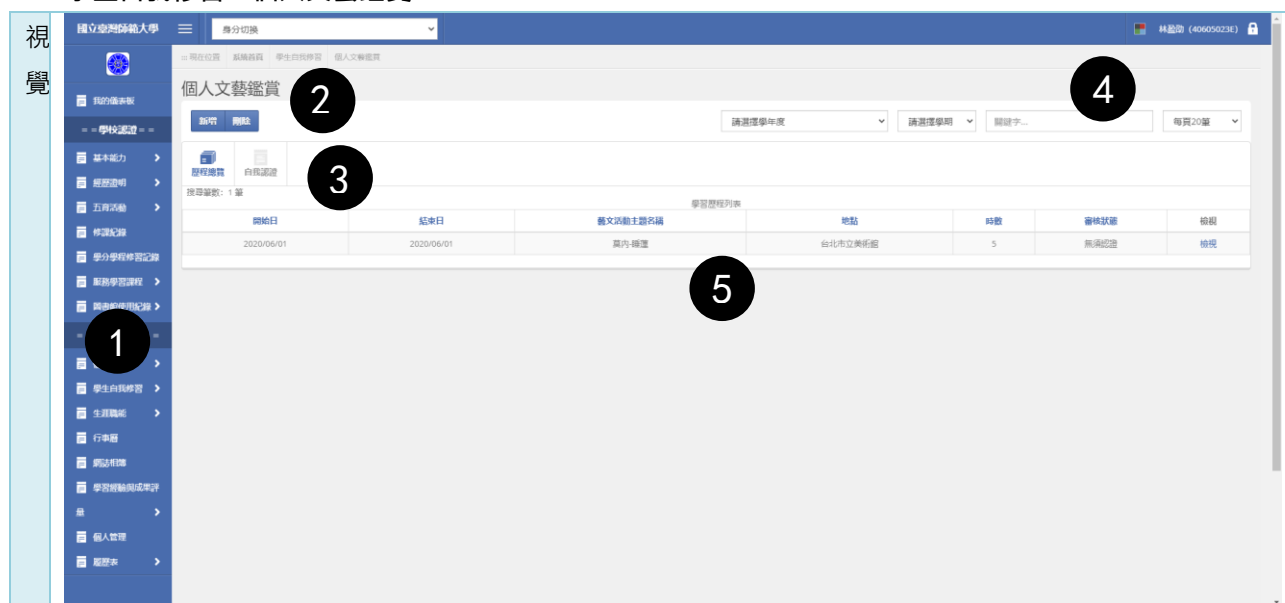
七 專長與作品→專題

<p>視 覺</p>			
<p>說 明</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊左側選單中「個人資料→專長與作品」進入此網頁，上方『專題』可瀏覽學生本身所建置相關資訊。</li> <li>2. 學生可自行新增/刪除專題的相關資料。</li> <li>3. 呈現各項目詳細說明及檔案列表。</li> <li>4. 可根據專題的「關鍵字」搜尋。</li> </ol>	適用使用者	本校學生
適用使用者	本校學生		



## 壹拾 學生自我修習

### 一 學生自我修習→個人文藝鑑賞



↓新增、檢視

#### 個人文藝鑑賞

開始日	2013-02-01
結束日	2013-07-31
藝文活動主題名稱	元大數位-藝文測試
地點	元大數位測試
時數	2
心得感想	藝文感想
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

說 適用使用者 本校學生

- 明
1. 登入後左側選單點選「學生自我修習→個人文藝鑑賞」，呈現「個人文藝鑑賞紀錄」。
  2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
  3. 二個頁籤分別為『[歷程總覽](#)』、『[自我認證](#)』。
  4. 查詢資料區：提供使用者對「個人文藝鑑賞」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
  5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「個人文藝鑑賞」。
  6. 【檢視】單筆「個人文藝鑑賞」相關資訊，【新增】「個人文藝鑑賞」相關欄位填寫完即可送出。

## 二 學生自我修習→個人讀書習慣



↓新增、檢視

### 個人讀書習慣

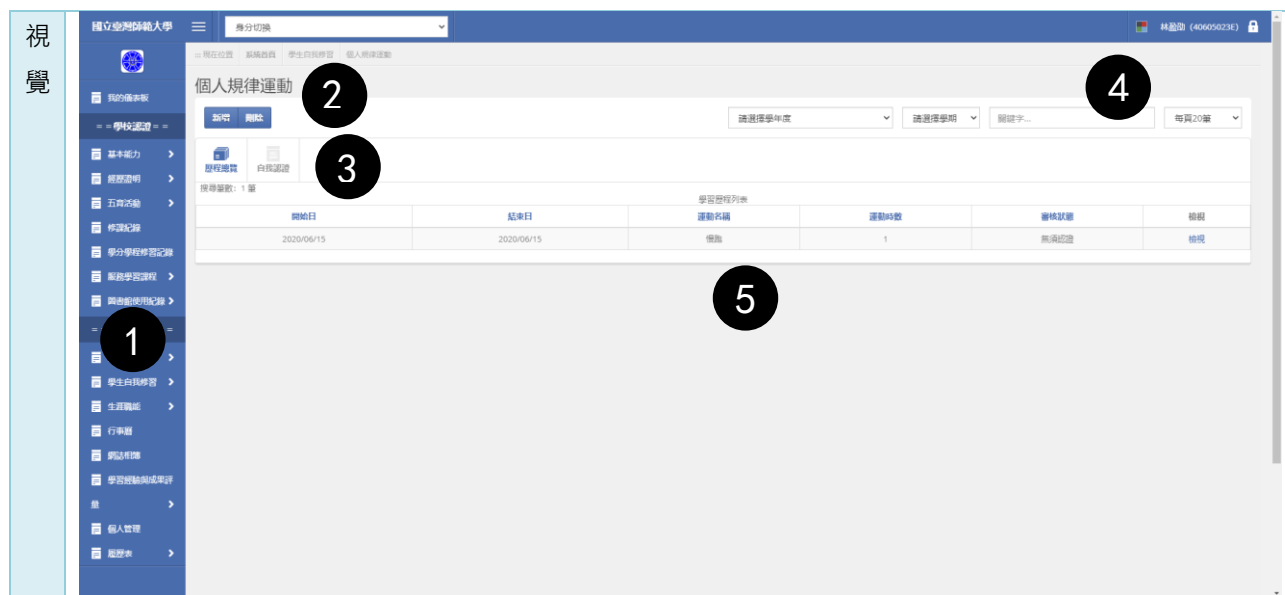
開始日	2012-08-01
結束日	2013-01-31
書籍名稱	HTML5 - 元太數位測試
閱讀時數	1
心得感想	測試心得感想
檔案列表	
對外顯示	否
認證狀態	無須認證

說明

適用使用者 | 本校學生

1. 登入後左側選單點選「學生自我修習→個人讀書習慣」，呈現「個人讀書習慣」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「個人讀書習慣」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「個人讀書習慣」。
6. 【檢視】單筆「個人讀書習慣」相關資訊，【新增】「個人讀書習慣」相關欄位填寫完即可送出。

### 三 學生自我修習→個人規律運動



↓新增、檢視

#### 個人規律運動

開始日	2013-08-01
結束日	2014-01-31
運動名稱	排球-元太數位測試
運動時數	2
心得感想	排球心得感想
檔案列表	
對外顯示	否
認證狀態	無須認證

說明	適用使用者	本校學生
	<ol style="list-style-type: none"> <li>登入後左側選單點選「學生自我修習→個人規律運動」，呈現「個人規律運動」。</li> <li>呈現【新增】、【刪除】選單列。</li> <li>二個頁籤分別為『<a href="#">歷程總覽</a>』、『<a href="#">自我認證</a>』。</li> <li>查詢資料區：提供使用者對「個人規律運動」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。</li> <li>呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「個人規律運動」。</li> <li>【檢視】單筆「個人規律運動」相關資訊，【新增】「個人規律運動」相關欄位填寫完即可送出。</li> </ol>	

四 學生自我修習→國際移動力

視覺

↓新增、檢視

開始日	結束日	赴外類別	活動名稱	赴外種別	審核狀態	備註
2020/06/16	2020/06/21	其他	新南向	泰國	無須認證	檢視

**國際移動力**

開始日	2020-06-16
結束日	2020-06-21
赴外類別	其他
活動名稱	新南向
赴外種別	泰國
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

**說明**

適用使用者	本校學生
1.	登入後左側選單點選「學生自我修習→國際移動力」，呈現「國際移動力」。
2.	呈現【新增】、【刪除】選單列。
3.	二個頁籤分別為『 <a href="#">歷程總覽</a> 』、『 <a href="#">自我認證</a> 』。
4.	查詢資料區：提供使用者對「國際移動力」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5.	呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「國際移動力」。
6.	【檢視】單筆「國際移動力」相關資訊，【新增】「國際移動力」相關欄位填寫完即可送出。

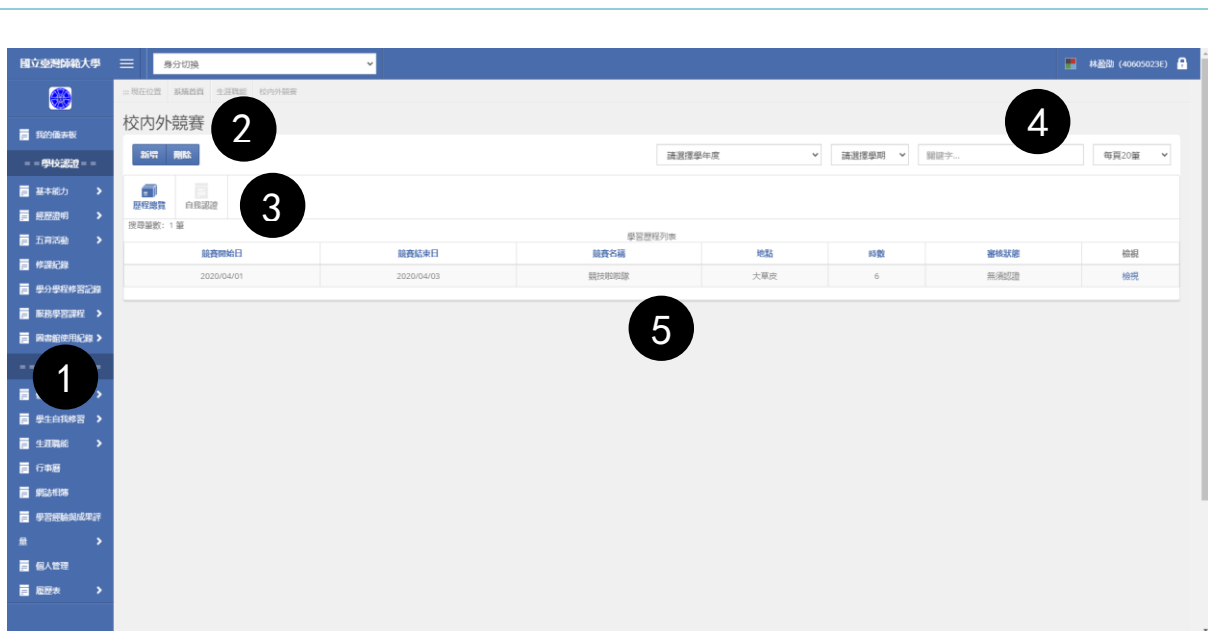
## 壹拾壹 生涯職能

### 一 生涯職能→個人能力檢定

視 覺																	
	<p>↓新增、檢視</p>																
	<p>個人能力檢定</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>開始日</td> <td>2012-08-01</td> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">6</td> </tr> <tr> <td>結束日</td> <td>2012-08-01</td> </tr> <tr> <td>檢定名稱</td> <td>中華技術士-軟體乙級檢定(元太數位測驗)</td> </tr> <tr> <td>心得感想</td> <td>軟體乙級心得感想</td> </tr> <tr> <td>檔案列表</td> <td></td> </tr> <tr> <td>對外顯示</td> <td>否</td> </tr> <tr> <td>認證狀態</td> <td>無/未認證</td> </tr> </table>		開始日	2012-08-01	6	結束日	2012-08-01	檢定名稱	中華技術士-軟體乙級檢定(元太數位測驗)	心得感想	軟體乙級心得感想	檔案列表		對外顯示	否	認證狀態	無/未認證
開始日	2012-08-01	6															
結束日	2012-08-01																
檢定名稱	中華技術士-軟體乙級檢定(元太數位測驗)																
心得感想	軟體乙級心得感想																
檔案列表																	
對外顯示	否																
認證狀態	無/未認證																
說 明	適用使用者	本校學生															
	<ol style="list-style-type: none"> <li>登入後左側選單點選「生涯職能→個人能力檢定」，呈現「個人能力檢定」。</li> <li>呈現【新增】、【刪除】選單列。</li> <li>二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。</li> <li>查詢資料區：提供使用者對「個人能力檢定」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。</li> <li>呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「個人能力檢定」。</li> <li>【檢視】單筆「個人能力檢定」相關資訊，【新增】「個人能力檢定」相關欄位填寫完即可送出。</li> </ol>																

## 二 生涯職能→校內外競賽

視  
覺



↓新增、檢視

### 校內外競賽

競賽開始日	2011-08-01	6
競賽結束日	2012-01-31	
競賽名稱	競賽Name - 元太測試	
地點		
時數	2	
心得感想	競賽心得感想, 元太測試	
檔案列表		
對外顯示	否	
認證狀態	無須認證	

說  
明

- |       |      |
|-------|------|
| 適用使用者 | 本校學生 |
|-------|------|
- 登入後左側選單點選「生涯職能→校內外競賽」，呈現「校內外競賽」。
  - 呈現【新增】、【刪除】選單列。
  - 二個頁籤分別為『[歷程總覽](#)』、『[自我認證](#)』。
  - 查詢資料區：提供使用者對「校內外競賽」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
  - 呈現【[自我認證](#)】與【[歷程總覽](#)】的「校內外競賽」。
  - 【[檢視](#)】單筆「校內外競賽」相關資訊，【[新增](#)】「校內外競賽」相關欄位填寫完即可送出。

三 生涯職能→校外活動參與

視  
覺



↓新增、檢視

校外活動

開始日	2015-08-14
結束日	2015-08-31
活動名稱	清潔打掃
地點	操場
時數	2
心得感想	無
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

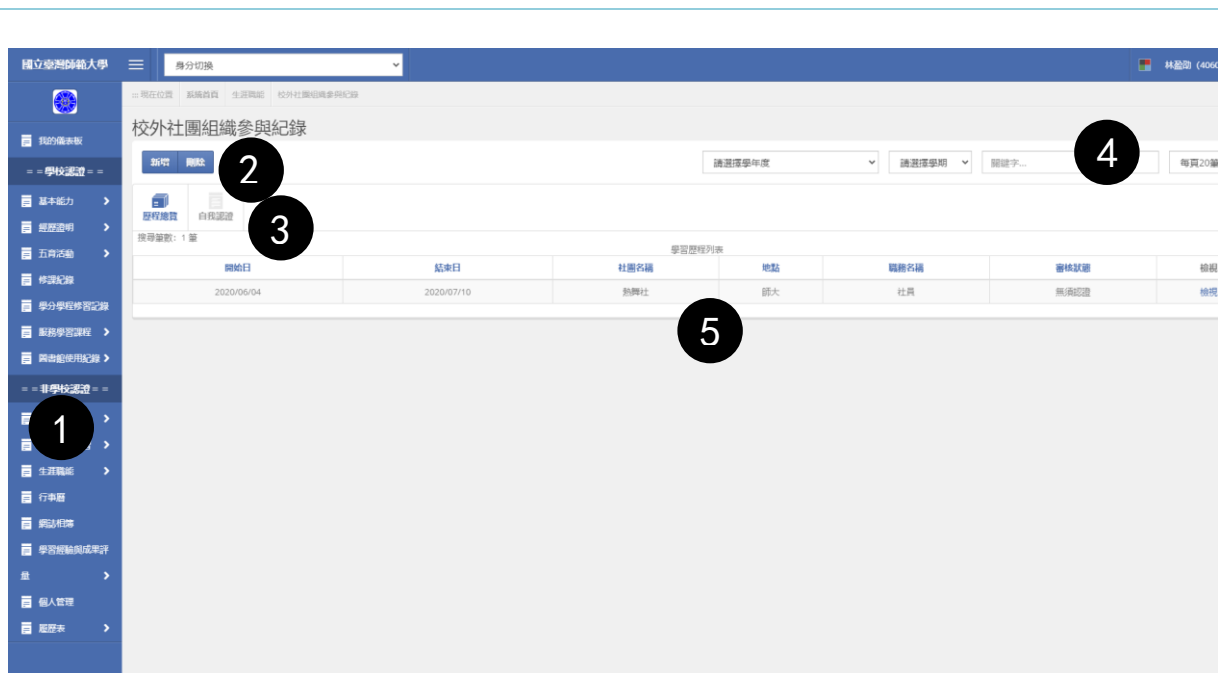
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外活動參與」，呈現「校外活動參與」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外活動」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外活動」。
6. 【檢視】單筆「校外活動參與」相關資訊，【新增】「校外活動參與」相關欄位填寫完即可送出。

四 生涯職能→校外社團組織參與紀錄

視  
覺



↓新增、檢視

校外社團組織參與紀錄

開始日	2015-08-14
結束日	2015-08-31
社團名稱	青年排球社團
地點	輔大排球場
職務名稱	隊員
活動內容	練球、比賽
心得感想	練習、練習再練習
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外社團組織參與紀錄」，呈現「校外社團組織參與紀錄」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外社團組織參與紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外社團組織參與紀錄」。
6. 【檢視】單筆「校外社團組織參與紀錄」相關資訊，【新增】「校外社團組織參與紀錄」相關欄位填寫完即可送出。



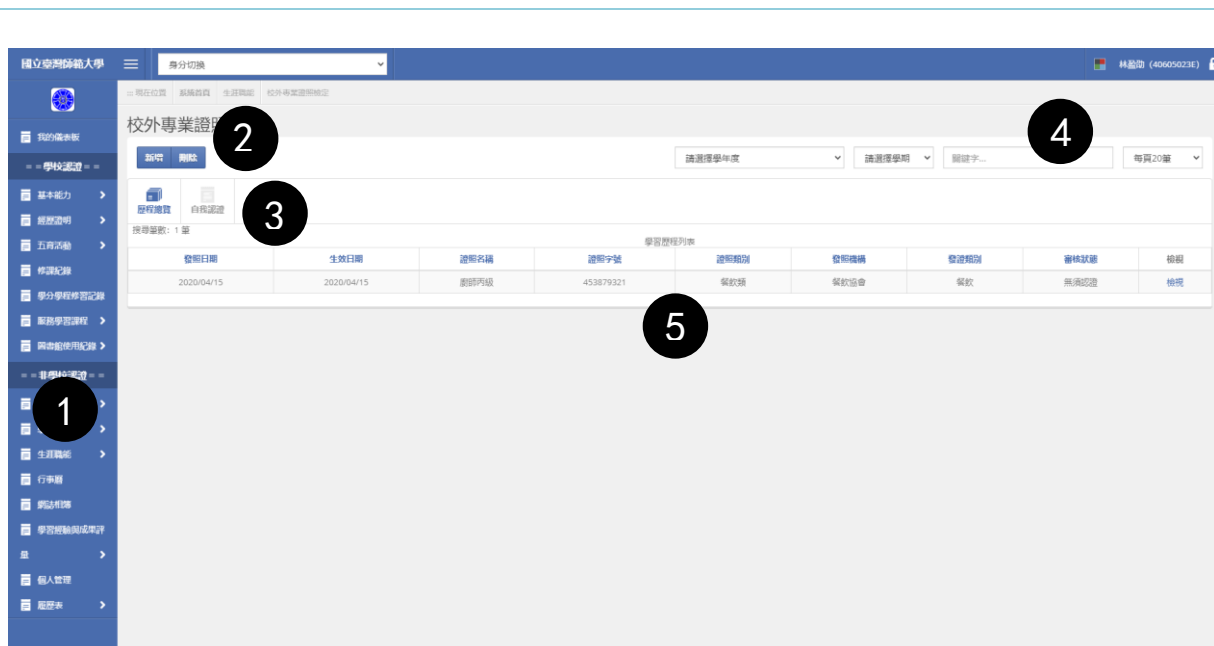
五 生涯職能→校外工作經驗

視 覺																					
	<p>↓新增、檢視</p>																				
說 明	<p>校外工作經驗</p> <table border="1"> <tr> <td>任職開始日</td> <td>2020-02-03</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">6</td> </tr> <tr> <td>任職結束日</td> <td>2020-12-31</td> </tr> <tr> <td>職務名稱</td> <td>外場服務員</td> </tr> <tr> <td>單位地點</td> <td>八方雲集</td> </tr> <tr> <td>工作內容</td> <td>點餐、送餐、解決客人問題</td> </tr> <tr> <td>心得感想</td> <td></td> </tr> <tr> <td>檔案列表</td> <td></td> </tr> <tr> <td>對外顯示</td> <td>是</td> </tr> <tr> <td>認證狀態</td> <td>無須認證</td> </tr> </table>		任職開始日	2020-02-03	6	任職結束日	2020-12-31	職務名稱	外場服務員	單位地點	八方雲集	工作內容	點餐、送餐、解決客人問題	心得感想		檔案列表		對外顯示	是	認證狀態	無須認證
	任職開始日	2020-02-03	6																		
任職結束日	2020-12-31																				
職務名稱	外場服務員																				
單位地點	八方雲集																				
工作內容	點餐、送餐、解決客人問題																				
心得感想																					
檔案列表																					
對外顯示	是																				
認證狀態	無須認證																				
	適用使用者	本校學生																			

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外工作經驗」，呈現「校外工作經驗」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『[歷程總覽](#)』、『[自我認證](#)』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外職務紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外職務紀錄」。
6. 【檢視】單筆「校外工作經驗」相關資訊，【新增】「校外工作經驗」相關欄位填寫完即可送出。

六 生涯職能→校外專業證照檢定

視  
覺



↓新增、檢視

校外專業證照檢定

發照日期	2015-08-14	6
生效日期	2015-08-14	
證照名稱	Novell	
證照字號	N20150814	
證照類別	資訊類	
發照機構	教發中心	
發證類別	資訊安全類	
心得感想	資安	
檔案列表		
對外顯示	是	
認證狀態	無須認證	

說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外專業證照檢定」，呈現「校外專業證照檢定」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外專業證照檢定」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外專業證照檢定」。
6. 【檢視】單筆「校外專業證照檢定」相關資訊，【新增】「校外專業證照檢定」相關欄位填寫完即可送出。

七 生涯職能→校外獲獎紀錄

視  
覺

↓新增、檢視

校外獲獎紀錄

開始日	2020-06-17
結束日	2020-06-17
獎項名稱	演講比賽
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

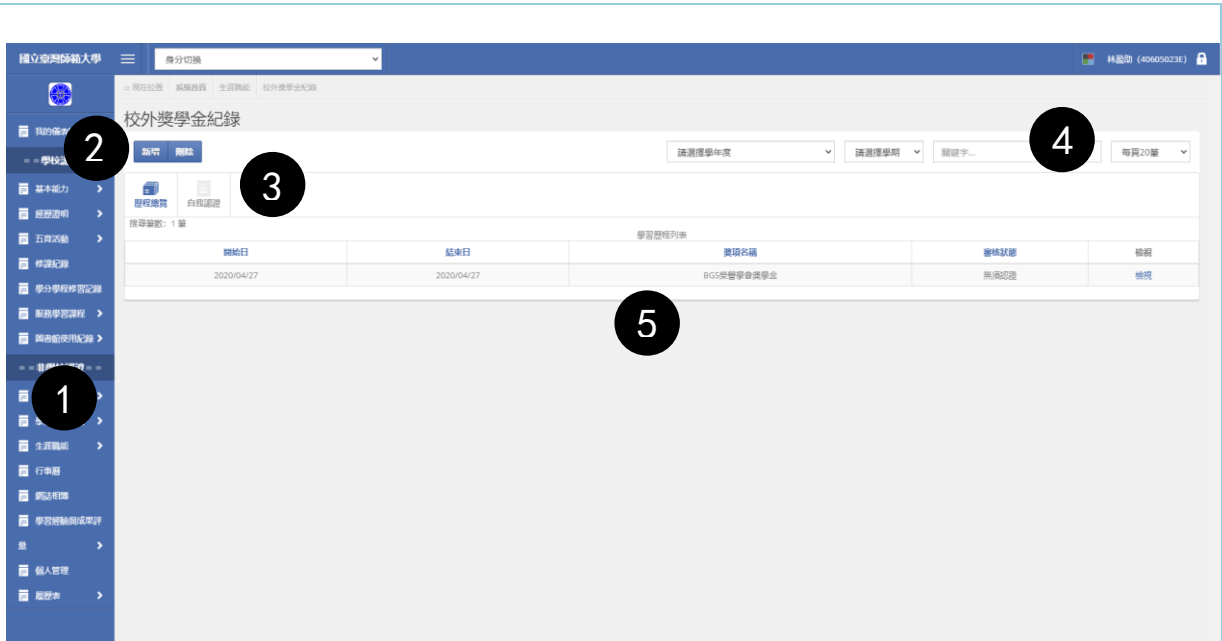
說  
明

適用使用者	本校學生
-------	------

- 登入後左側選單點選「學生自我修習→校外獲獎紀錄」，呈現「校外獲獎紀錄」。
- 呈現【新增】、【刪除】選單列。
- 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
- 查詢資料區：提供使用者對「校外獲獎紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
- 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外獲獎紀錄」。
- 【檢視】單筆「校外獲獎紀錄」相關資訊，【新增】「校外獲獎紀錄」相關欄位填寫完即可送出。

八 生涯職能→校外獎學金紀錄

視  
覺



↓新增、檢視

校外獎學金紀錄

開始日	2012-10-01
結束日	2012-10-01
獎項名稱	元太測試獎
心得感想	單純測試
檔案列表	
對外顯示	否
認證狀態	無須認證

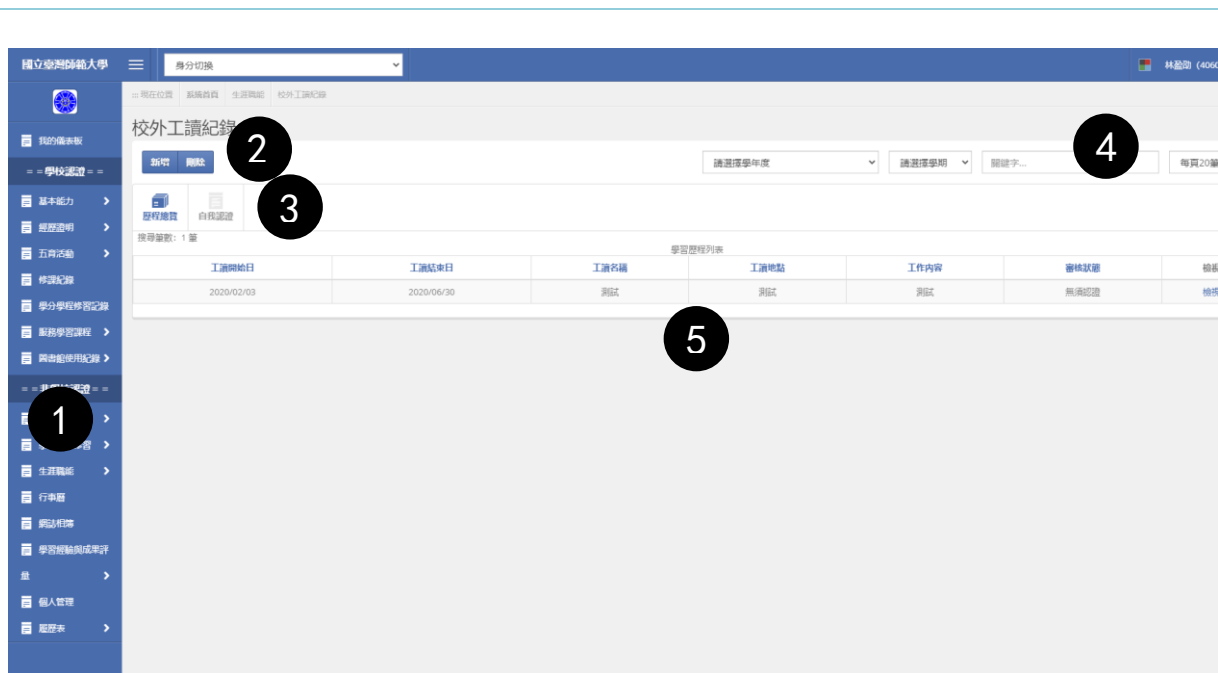
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外獎學金紀錄」，呈現「校外獎學金紀錄」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外獎學金紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外獎學金紀錄」。
6. 【檢視】單筆「校外獎學金紀錄」相關資訊，【新增】「校外獎學金紀錄」相關欄位填寫完即可送出。

九 生涯職能→校外工讀紀錄

視  
覺



↓新增、檢視

校外工讀紀錄

工讀開始日	2015-08-14
工讀結束日	2015-08-31
工讀名稱	測試工讀生
工讀地點	元大數位
工作內容	測試系統
心得感想	心得測試
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外工讀紀錄」，呈現「校外工讀紀錄」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『[歷程總覽](#)』、『[自我認證](#)』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外工讀紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外工讀紀錄」。
6. 【檢視】單筆「校外工讀紀錄」相關資訊，【新增】「校外工讀紀錄」相關欄位填寫完即可送出。

十 生涯職能→校外志工服務

視  
覺

↓新增、檢視

校外志工服務

開始日	2020-06-09	結束日	2020-06-18	服務名稱	僑鄉教育	服務地點	桃園	時數	60	職務名稱	志工	服務單位	種子之家	服務性質	志工	審核狀態	無須認證	檢視
-----	------------	-----	------------	------	------	------	----	----	----	------	----	------	------	------	----	------	------	----

↓新增、檢視

開始日	2020-06-09
結束日	2020-06-18
服務名稱	僑鄉教育
服務地點	桃園
時數	60
職務名稱	志工
服務單位	種子之家
服務性質	志工
服務內容	教導小孩子
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

**說**

<b>適用使用者</b>	本校學生
--------------	------

**明**

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外志工服務」，呈現「校外志工服務」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外志工服務」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外志工服務」。
6. 【檢視】單筆「校外志工服務」相關資訊，【新增】「校外志工服務」相關欄位填寫完即可送出。

十一 生涯職能→校外培訓紀錄

視  
覺

↓新增、檢視

校外培訓紀錄

開始日	結束日	活動名稱	活動地點	主辦單位	審核狀態	檢視
2020/06/01	2020/06/03	培訓	師大	學發處	無須認證	檢視

↓新增、檢視

開始日	2020-06-01
結束日	2020-06-03
活動名稱	培訓
活動地點	師大
主辦單位	學發處
報告摘要	課程學習
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

**說明**

<b>適用使用者</b>	本校學生
--------------	------

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外培訓紀錄」，呈現「校外培訓」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『[歷程總覽](#)』、『[自我認證](#)』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外培訓紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外培訓」。
6. 【檢視】單筆「校外培訓紀錄」相關資訊，【新增】「校外培訓紀錄」相關欄位填寫完即可送出。

十二 生涯職能→校外其他活動

視  
覺

↓新增、檢視

開始日	結束日	活動名稱	地點	時數	審核狀態	檢視
2020/05/31	2020/06/25	其他活動	訴大	200	無須認證	檢視

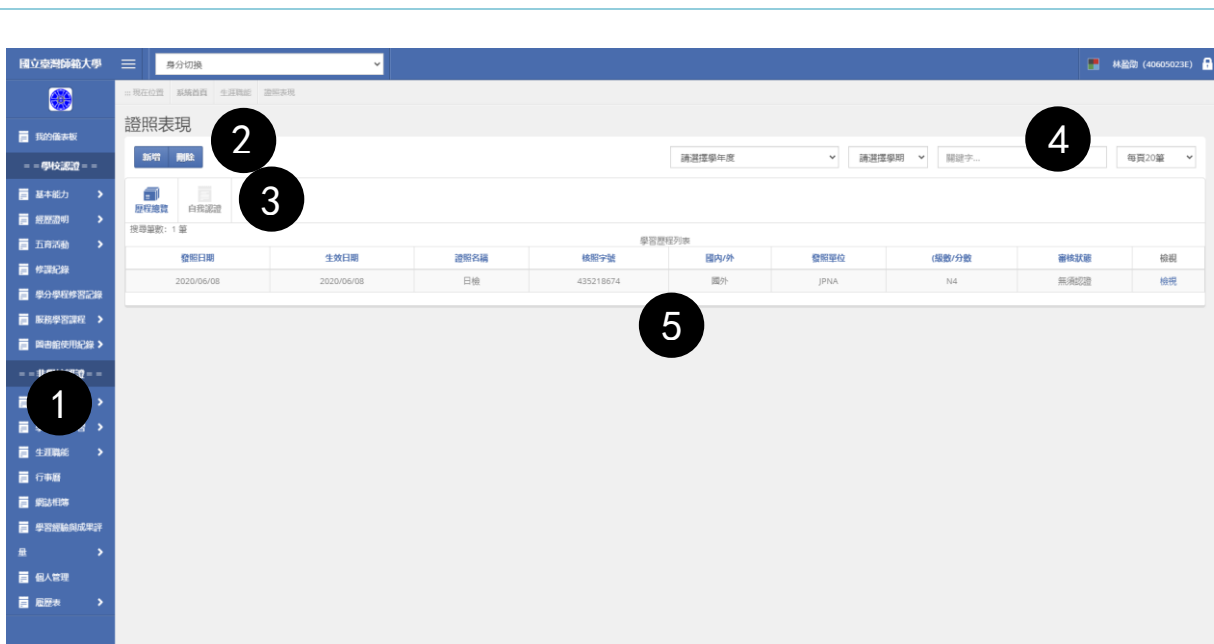
開始日	2015-08-14
結束日	2015-09-05
活動名稱	儲存水的概念
地點	403會議室
時數	2
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

說 明	適用使用者	本校學生
1.	登入後左側選單點選「生涯職能→校外其他活動」，呈現「校外其他活動」。	
2.	呈現【新增】、【刪除】選單列。	
3.	二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。	
4.	查詢資料區：提供使用者對「校外其他活動」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。	
5.	呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「。	
6.	【檢視】單筆「校外其他活動」相關資訊，【新增】「校外其他活動」相關欄位填寫完即可送出。	



十三 生涯職能→證照表現

視  
覺



↓新增、檢視

證照表現

證照日期	2012-08-01
生效日期	2013-01-31
證照名稱	
檢照字號	NU20150729
國內/外	
發照單位	
(級數/分數)	
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

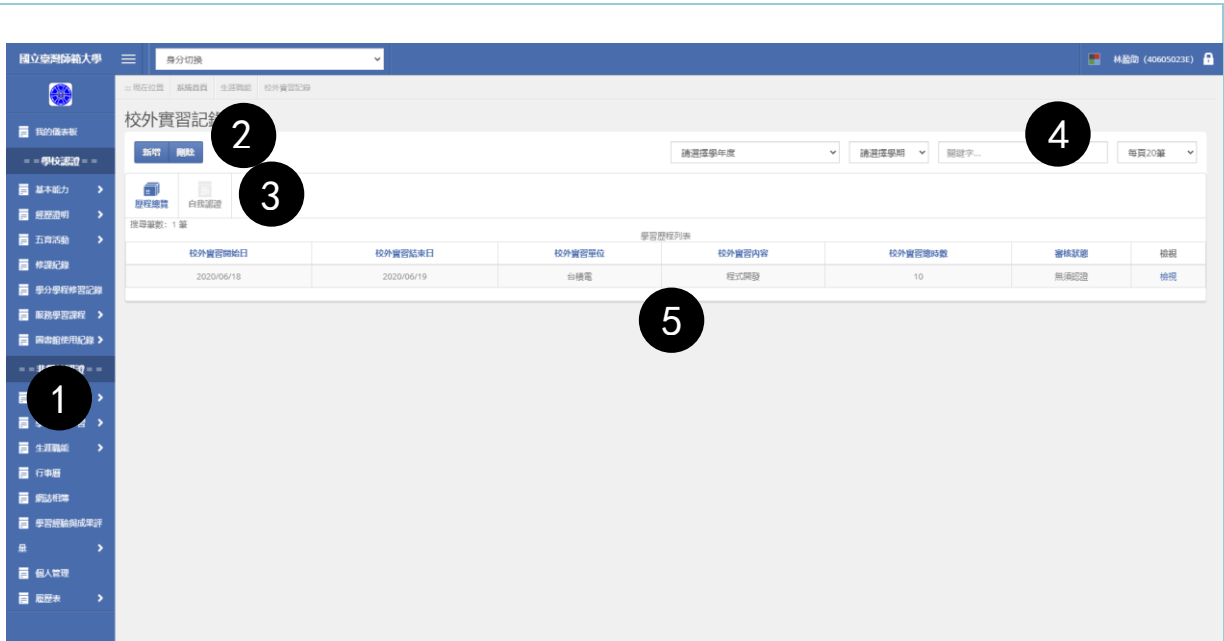
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→證照表現」，呈現「證照表現」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『[歷程總覽](#)』、『[自我認證](#)』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「證照表現」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「證照表現」。
6. 【檢視】單筆「證照表現」相關資訊，【新增】「證照表現」相關欄位填寫完即可送出。

十四 生涯職能→校外實習紀錄

視  
覺



↓新增、檢視

校外實習紀錄

校外實習開始日	2020-06-18
校外實習結束日	2020-06-19
校外實習單位	台積電
校外實習內容	程式開發
校外實習總時數	10
心得感想	
檔案列表	
對外顯示	是
認證狀態	無須認證

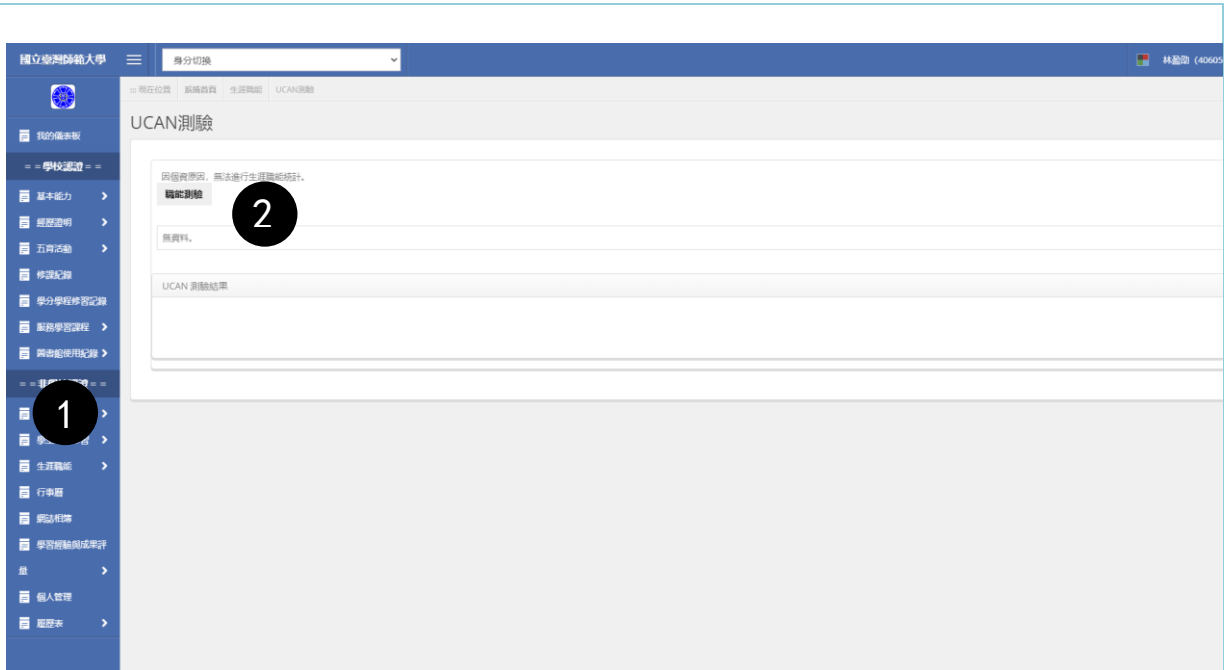
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後左側選單點選「生涯職能→校外實習紀錄」，呈現「校外實習紀錄」。
2. 呈現【新增】、【刪除】選單列。
3. 二個頁籤分別為『歷程總覽』、『自我認證』。
4. 查詢資料區：提供使用者對「校外實習紀錄」進行【學年度】、【學期】和【關鍵字】進行搜尋，即可查詢到相關資訊。
5. 呈現【自我認證】與【歷程總覽】的「校外實習紀錄」。
6. 【檢視】單筆「校外實習紀錄」相關資訊，【新增】「校外實習紀錄」相關欄位填寫完即可送出。

十五生涯職能→UCAN 測驗

視  
覺



說  
明

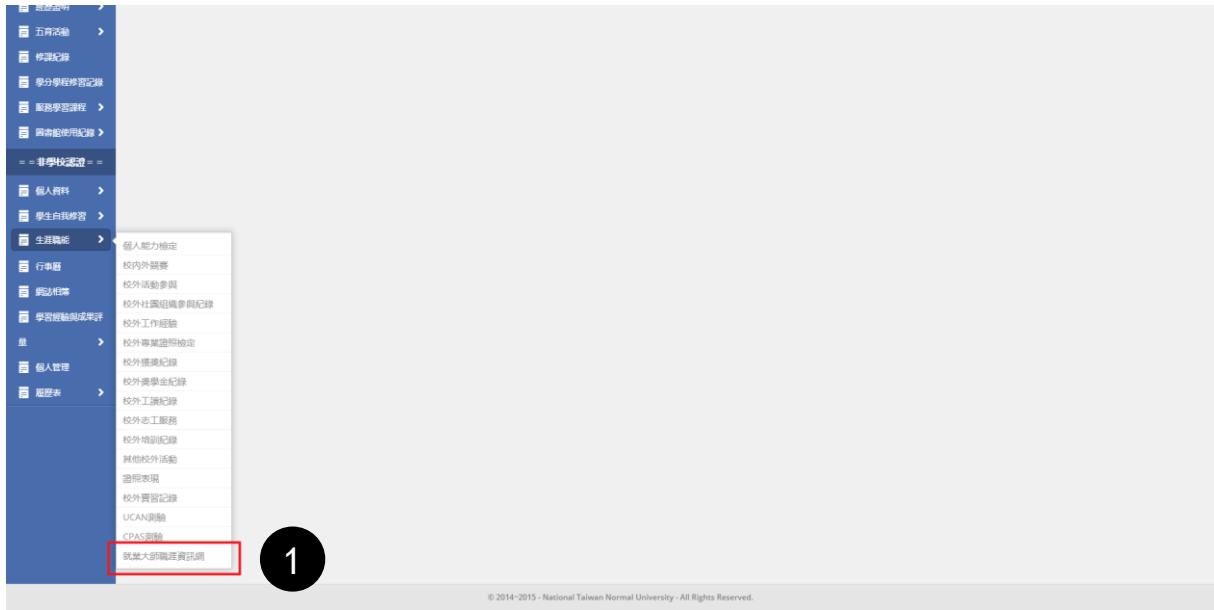
- |  |       |   |
|--|-------|---|
|  | 適用使用者 | 本校學生                                    |
|  | 1.    | 登入後點選「生涯職能→UCAN 測驗」，即可直接來到此「UCAN 測驗」單元。 |
|  | 2.    | 職能測驗：另開視窗至大專校院就業職能平臺 UCAN。              |

十六 生涯職能→CPAS 測驗

<p>視 覺</p>	
<p>說</p>	<p>適用使用者      本校學生</p>
<p>明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「生涯職能→CPAS 測驗」，即可直接來到此「CPAS 測驗」單元。</li> <li>2. 職能測驗：另開視窗至 CPAS 測驗網站。</li> </ol>

十七 生涯職能→就業大師職涯資訊網

視  
覺



說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後點選「生涯職能→就業大師職涯資訊網」，即可直接來到此「就業大師職涯資訊網」單元。
2. 職能測驗：另開視窗至就業大師職涯資訊網。

## 壹拾貳 學習經驗與成果評量

### 一 學習經驗與成果評量→學習經驗與成果評量填寫

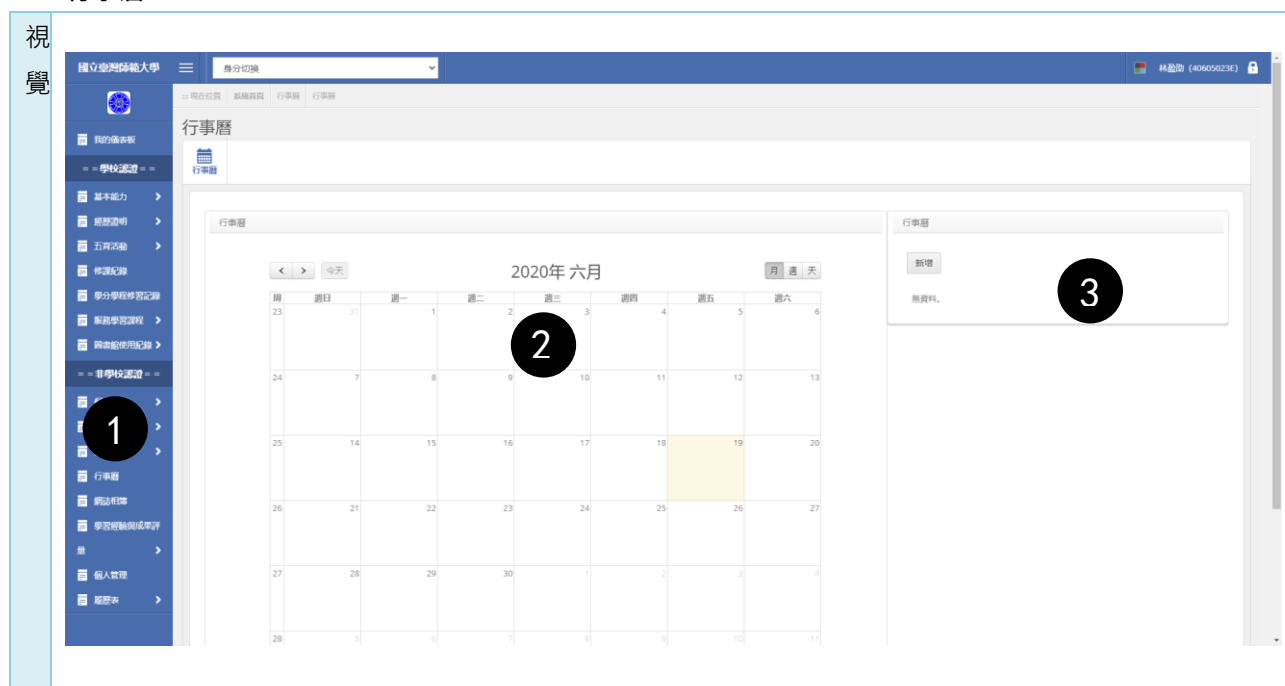
<p>視 覺</p>	<table border="1" data-bbox="351 492 1292 560"> <thead> <tr> <th>問卷名稱</th> <th>問卷開始填寫時間</th> <th>問卷結束填寫時間</th> <th>問卷對象</th> <th>問卷承辦人員</th> <th>問卷單位</th> <th>填寫</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>活動參與問卷</td> <td>2020/06/17</td> <td>2020/06/20</td> <td>大一學生</td> <td>李小明</td> <td>學務處</td> <td>填寫</td> </tr> </tbody> </table>	問卷名稱	問卷開始填寫時間	問卷結束填寫時間	問卷對象	問卷承辦人員	問卷單位	填寫	活動參與問卷	2020/06/17	2020/06/20	大一學生	李小明	學務處	填寫
問卷名稱	問卷開始填寫時間	問卷結束填寫時間	問卷對象	問卷承辦人員	問卷單位	填寫									
活動參與問卷	2020/06/17	2020/06/20	大一學生	李小明	學務處	填寫									
<p>說 明</p>	<p>適用使用者      本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「學習經驗與成果評量→學習經驗與成果評量填寫」，即可直接來到此「學習經驗與成果評量填寫」單元。</li> <li>查詢列表：可透過「學年度」、「學期」、「關鍵字」來進行查詢。</li> <li>填寫：根據問卷開放的時間顯示不同狀態。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 尚未填寫過：呈現「填寫」，點選後進入問卷開始填寫，僅能填寫一次。</li> <li>● 已填寫過：呈現「已填寫」。</li> <li>● 未到填寫時間：呈現「尚未開放填寫」。</li> <li>● 超過填寫時間：呈現「已過填寫時間」。</li> </ul> </li> </ol>														

## 二 學習經驗與成果評量→學習經驗與成果評量紀錄

<p>視 覺</p>			
<p>說 明</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「學習經驗與成果評量→學習經驗與成果評量紀錄」，即可直接來到此「學習經驗與成果評量紀錄」單元；此列表僅會列出學生有填答過的問卷紀錄。</li> <li>2. 問卷狀況：可下載由管理端上傳的檔案。</li> <li>3. 檢視：檢視學生個人填答過的問卷紀錄。</li> </ol>	適用使用者	本校學生
適用使用者	本校學生		

## 壹拾參 行事曆

### 一 行事曆



說明 適用使用者 本校學生

1. 登入後點選「行事曆」，即可直接來到此「行事曆」單元。
2. 查詢：由管理者建置的行事曆。
3. 新增：對於特教系學生所設立新增的方式。



## 壹拾肆 網誌相簿

### 一 網誌相簿→分類管理

視 覺

↓新增、編輯

編輯網誌分類

↓刪除

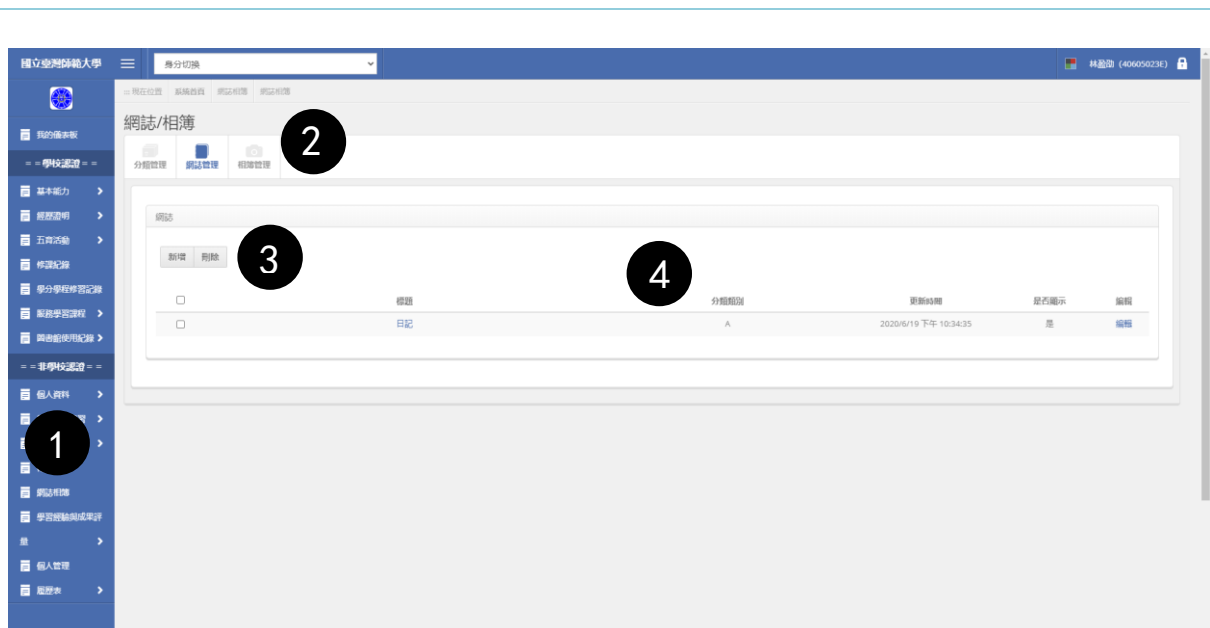
說明

適用使用者	本校學生
-------	------

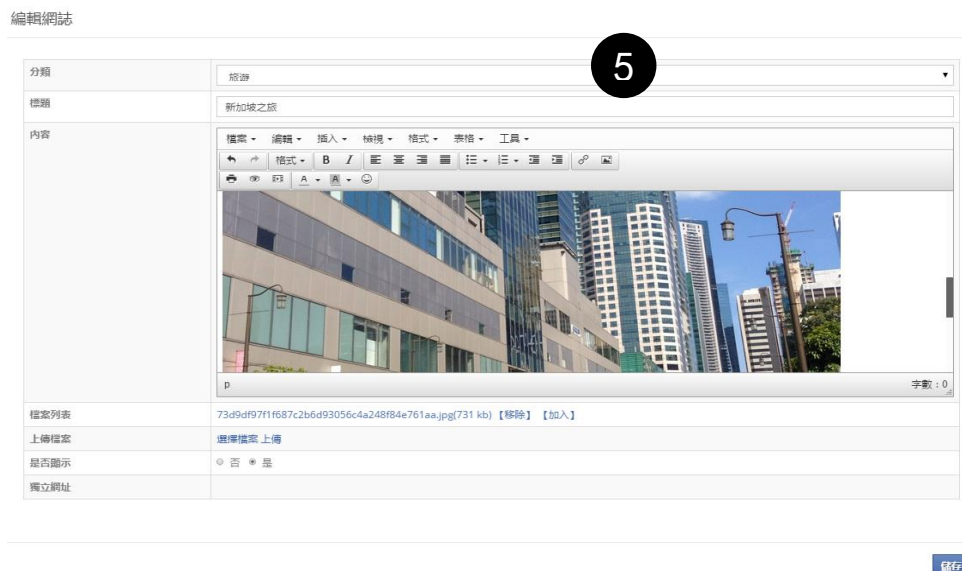
- 登入後點選「網誌相簿→分類管理」，即可直接來到此「分類管理」單元。
- 共有三個頁籤分別為『分類管理』、『網誌管理』、『相簿管理』。
- 功能項目：分別為『新增』、『刪除』。
- 分類項目：網誌分類項目列表。
- 新增、編輯：單一網誌分類之詳細內容。
- 刪除：單一或多個網誌分類。

## 二 網誌相簿→網誌管理

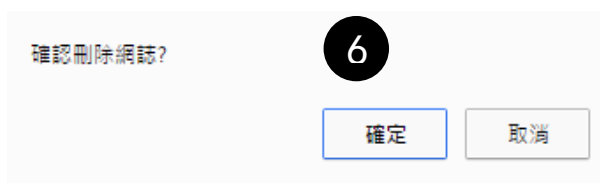
視  
覺



↓新增、編輯



↓刪除



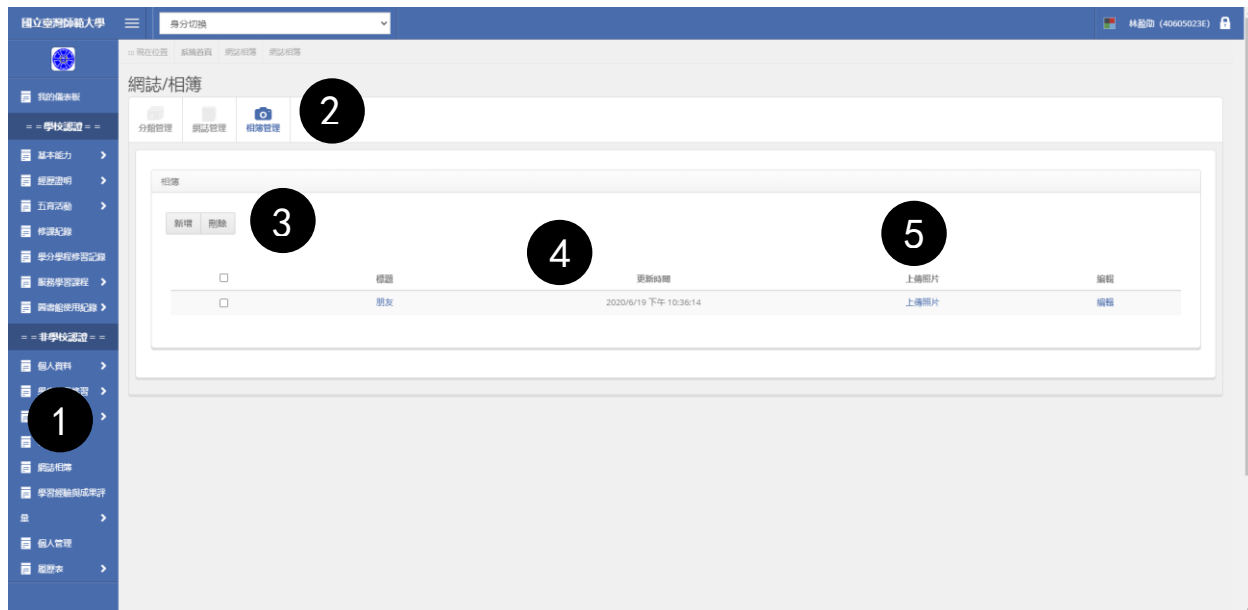
說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後點選「網誌相簿→網誌管理」，即可直接來到此「網誌管理」單元。
2. 共有三個頁籤分別為『分類管理』、『[網誌管理](#)』、『相簿管理』。
3. 功能項目：分別為『新增』、『刪除』。
4. 列表：網誌列表。
5. 新增、編輯：單一網誌之詳細內容。
6. 刪除：單一或多個網誌。

三 網誌相簿→相簿管理

視  
覺



↓新增、編輯

編輯相簿

相簿標題	歐美劇照
相簿內容	Hannibal
是否顯示	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
獨立連結	<a href="http://yncut4t.ysys.com/Webfolio/WebPage/Album/6E340142-AE55-4E7E-86B5-783CC073DFD5?RNO=2015">http://yncut4t.ysys.com/Webfolio/WebPage/Album/6E340142-AE55-4E7E-86B5-783CC073DFD5?RNO=2015</a>

儲存

↓刪除

確認刪除相簿?

確定

取消

說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後點選「網誌相簿→相簿管理」，即可直接來到此「相簿管理」單元。
2. 共有三個頁籤分別為『分類管理』、『網誌管理』、『相簿管理』。
3. 功能項目：分別為『新增』、『刪除』。
4. 列表：相簿列表。
5. 上傳相片：針對此項部上傳照片。
6. 新增、編輯：單一相簿之詳細內容。
7. 刪除：單一或多個相簿。

視覺

相片管理
1
上傳相片

相簿標題	歐美劇照 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span>
相簿內容	Hannibal
是否顯示	是
獨立連結	http://yncut4t.ytys.com/Webfolio/WebPage/Album/6E340142-AE55-4E7E-86B5-783CC073DFD5?RNO=2015









4

↓ 新增、編輯

上傳相片

+

上傳圖片

將檔案加入上傳序列，然後點選“開始上傳”按鈕。

5

檔案名稱	大小	狀態
IMG_0410.JPG	2 MB	0%
IMG_0939.JPG	1 MB	0%
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 16px; margin-right: 5px;">+</span> <span style="margin-right: 5px;">增加檔案</span> <span style="margin-right: 5px;">+</span> <span>開始上傳</span> </div> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">6</span>	2 MB	0%

↓ 刪除

編輯相片

照片說明

是否顯示

相簿位置

旅行意義 7

\* 否  是

旅行

<b>說明</b>	適用使用者	本校學生
-----------	-------	------

1. 進入到「網誌相簿→相簿管理」，即可直接來到此「相簿管理-上傳照片」單元。
2. 說明：相簿內容之說明。
3. 照片集區：上傳成功之照片區塊。
4. 編輯按鈕：分別為『編輯』、『刪除』。
5. 上傳相片：相片上傳之列表。
6. 增加檔案與開始上傳：選擇相片開始上傳。
7. 編輯：照片可以移動至其他相簿與開放顯示。

79

## 壹拾伍 履歷表

### 一 履歷表→教育背景

視  
覺

↓新增，編輯

編輯教育背景 ×

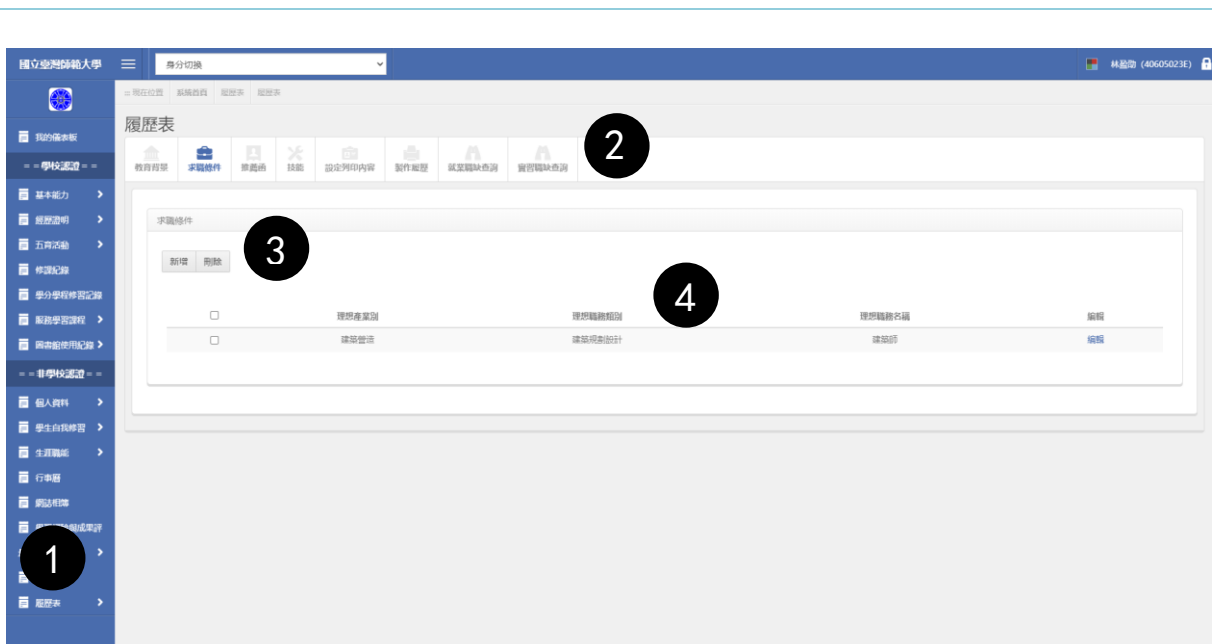
學歷	大學
學校名稱	國立臺灣師範大學
科系名稱	教育學系
入學日期	2018-09-03
畢業日期	2021-06-12
進修地區	

[儲存](#)

說 明	<p>適用使用者    本校學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「履歷表→教育背景」，即可直接來到此「教育背景」單元。</li> <li>2. 八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『推薦函』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『就業職缺查詢』、『實習職缺查詢』。</li> <li>3. 兩個功能按鈕分別為【新增】、【刪除】。</li> <li>4. 列表：教育背景之列表。</li> <li>5. 編輯：編輯教育背景相關內容。</li> </ol>
--------	---

二 履歷表→求職條件

視  
覺



↓新增，編輯

編輯求職條件

求職身分	° 工讀 ° 實習												
可上班日	2015-04-30												
可連絡時間	隨時												
工作內容描述	企劃												
駕照資格	輕型機車												
具備交通工具	無												
工作類別	* 在學學生 ° 應屆生												
各國語言	<table border="1"> <thead> <tr> <th>可選擇項目</th> <th>已選擇項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>英文</td> <td>法文</td> </tr> <tr> <td>日文</td> <td>西班牙文</td> </tr> <tr> <td>德文</td> <td></td> </tr> <tr> <td>越文</td> <td></td> </tr> <tr> <td>泰文</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	可選擇項目	已選擇項目	英文	法文	日文	西班牙文	德文		越文		泰文	
可選擇項目	已選擇項目												
英文	法文												
日文	西班牙文												
德文													
越文													
泰文													
方言種類	<table border="1"> <thead> <tr> <th>可選擇項目</th> <th>已選擇項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>客語</td> <td>台語</td> </tr> <tr> <td>粵語</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上海話</td> <td></td> </tr> <tr> <td>北京話</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	可選擇項目	已選擇項目	客語	台語	粵語		上海話		北京話			
可選擇項目	已選擇項目												
客語	台語												
粵語													
上海話													
北京話													
產業	^ 資訊科技業												
職務類別	^ 資訊設計												
職務	實習工程師												
工作地點	台北												
待遇期望	° 國定 ° 依公司規定 * 時薪 ° 月薪												
薪水	200												

說  
明

適用使用者 本校學生

1. 登入後點選「履歷表→求職條件」，即可直接來到此「求職條件」單元。
2. 八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『推薦函』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『就業職缺查詢』、『實習職缺查詢』。
3. 兩個功能按鈕分別為【新增】、【刪除】。
4. 列表：求職條件之列表。
5. 編輯：編輯求職條件相關內容。

### 三 履歷表→推薦函

視覺

↓新增，編輯

編輯推薦函

推薦者	李先生
服務單位	外場
職稱	外場經理
檔案列表	
上傳檔案	<a href="#">選擇檔案 上傳</a>

[儲存](#)

1

說明

- |       |      |
|-------|------|
| 適用使用者 | 本校學生 |
|-------|------|
1. 登入後點選「履歷表→推薦函」，即可直接來到此「推薦函」單元。
  2. 八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『[推薦函](#)』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『就業職缺查詢』、『實習職缺查詢』。
  3. 兩個功能按鈕分別為【新增】、【刪除】。
  4. 列表：推薦函之列表。
  5. 編輯：編輯推薦函相關內容。

四 履歷表→技能

<p>視 覺</p>			
<p>說</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 30%;">適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table>	適用使用者	本校學生
適用使用者	本校學生		
<p>明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「履歷表→技能」，即可直接來到此「技能」單元。</li> <li>八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『推薦函』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『就業職缺查詢』、『實習職缺查詢』。</li> <li>下拉式選單為【證照類別】之選單。</li> <li>項目：可選擇與以選擇項目之編輯。</li> <li>上傳：編輯教育背景相關內容。</li> </ol>		



五 履歷表→設定列印內容

<p>視 覺</p>		
	<p>說 明</p>	<p>適用使用者      本校學生</p>
<p>說 明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「履歷表→設定列印內容」，即可直接來到此「設定列印內容」單元。</li> <li>八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『推薦函』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『就業職缺查詢』、『實習職缺查詢』。</li> <li>設定列印內容之單元。</li> <li>三個按鈕分別為【全選】、【全不選】、【匯出】。</li> <li>履歷表名稱：編輯履歷表之名稱與封面選擇。</li> <li>選擇相關單元進行匯出之勾選。</li> <li>匯出履歷至『製作履歷』頁籤。</li> </ol>	

## 六 履歷表→製作履歷

<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p>
<p>明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「履歷表→製作履歷」，即可直接來到此「製作履歷」單元。</li> <li>2. 八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『推薦函』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『就業職缺查詢』、『實習職缺查詢』。</li> <li>3. 履歷列表。</li> <li>4. 分為兩區塊：                     <ul style="list-style-type: none"> <li>左：點擊【Word 下載】即可下載。</li> <li>右：點擊【PDF 下載】即可下載。</li> </ul> </li> </ol>	

## 七 履歷表→就業職缺查詢

<p>視 覺</p>		
<p>說</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p>
<p>明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「履歷表→就業職缺查詢」，即可直接來到此「就業職缺查詢」單元。</li> <li>2. 八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『推薦函』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『<a href="#">就業職缺查詢</a>』、『實習職缺查詢』。</li> <li>3. 就業職缺查詢：點選後會開啟新分頁到「就業職缺查詢」網站。</li> </ol>	

## 八 履歷表→實習職缺查詢

<p>視 覺</p>		
<p>說</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p>
<p>明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「履歷表→實習職缺查詢」，即可直接來到此「實習職缺查詢」單元。</li> <li>2. 八個頁籤分別為『教育背景』、『求職條件』、『推薦函』、『技能』、『設定列印之內容』、『製作履歷』、『就業職缺查詢』、『實習職缺查詢』。</li> <li>3. 就業職缺查詢：點選後會開啟新分頁到「實習職缺查詢」網站。</li> </ol>	

## 壹拾陸 個人管理

### 一 個人管理→檔案中心

<p>視 覺</p>	<p>The screenshot shows the 'Personal Management' page. On the left is a sidebar menu with 'Personal Management' selected (1). The top navigation bar has 'Archive Center', 'Browse', 'Unit Privacy', and 'I Agree' (2). The main content area shows 'Space Information' with a donut chart indicating 100MB available space (3). On the right, there is a search bar (4) and a table of files (5).</p> <table border="1" data-bbox="885 459 1396 616"> <thead> <tr> <th>單元名稱</th> <th>檔案名稱</th> <th>檔案大小(kb)</th> <th>瀏覽</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>服務學習上海期中期考核</td> <td>範教110_林盈劭_反思紀錄表.doc</td> <td>36</td> <td>瀏覽</td> </tr> <tr> <td>服務學習上海期考核</td> <td>範教110_林盈劭_期中心心得.doc</td> <td>36</td> <td>瀏覽</td> </tr> </tbody> </table>	單元名稱	檔案名稱	檔案大小(kb)	瀏覽	服務學習上海期中期考核	範教110_林盈劭_反思紀錄表.doc	36	瀏覽	服務學習上海期考核	範教110_林盈劭_期中心心得.doc	36	瀏覽
單元名稱	檔案名稱	檔案大小(kb)	瀏覽										
服務學習上海期中期考核	範教110_林盈劭_反思紀錄表.doc	36	瀏覽										
服務學習上海期考核	範教110_林盈劭_期中心心得.doc	36	瀏覽										
<p>說 明</p>	<table border="1"> <tr> <td>適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>登入後點選「我的管理→檔案中心」，即可直接來到此「檔案中心」單元。</li> <li>共有四頁籤分別為『檔案中心』、『瀏覽數』、『單元隱私』、『我同意』。</li> <li>空間資訊：目前有 100MB 的可用空間。</li> <li>查詢單元：查詢相關單元所上傳的檔案資訊。</li> <li>瀏覽：單筆瀏覽詳細檔案內容。</li> </ol>	適用使用者	本校學生										
適用使用者	本校學生												

## 二 個人管理→瀏覽數

<p>視 覺</p>		
	<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>

### 三 個人管理→單元隱私

<p>視 覺</p>			
<p>說 明</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">適用使用者</td> <td>本校學生</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「個人管理→單元隱私」，即可直接來到此「單元隱私」單元。</li> <li>2. 共有四頁籤分別為『檔案中心』、『瀏覽數』、『單元隱私』、『我同意』。</li> <li>3. 單元隱私：呈現單元隱私列表。</li> <li>4. 隱私開關：關於每一單元都有相關的【隱私開關】。</li> </ol>	適用使用者	本校學生
適用使用者	本校學生		

#### 四 個人管理→我同意

<p>視 覺</p>		
<p>說 明</p>	<p>適用使用者</p>	<p>本校學生</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入後點選「個人管理→我同意」，即可直接來到此「我同意」單元。</li> <li>2. 共有四頁籤分別為『檔案中心』、『瀏覽數』、『單元隱私』、『我同意』。</li> <li>3. 我同意：學生簽署使用本系統聲明書。</li> </ol>	